



# Schoolgids

Schooljaar 2020-2021

Christelijke basisschool  
'Albert Schweitzer'

Bezoekadres:

Aleijd van Puttenstraat 1  
3243 BA Stad aan 't Haringvliet

Telefoon: 0187-612260

E-mail: [info@cbsStad.nl](mailto:info@cbsStad.nl)

Website:

[www.cbsalbertschweitzer.nl](http://www.cbsalbertschweitzer.nl)

Locatieleider: Stephan Wesdijk

Directeur: Karin Meijer-van Oosterom



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Wie zijn wij?	4
De schoolorganisatie	5
De visie van de school	8
De organisatie van het onderwijs	9
De zorg voor onze leerlingen	13
Meten	16
Resultaten van het onderwijs	19
Ouders en school	19
Activiteiten	19
Overige informatie	20
Regelgeving en protocollen	22
Hulpverlenende instanties	24
Klachten ongewenst gedrag	25
Speerpunten nieuw schooljaar 2020-2021	26

### Inleiding

Wanneer een kind vier jaar wordt, gaat het voor het eerst naar school. De basisschool wordt dan een deel van zijn of haar leven. In de loop van de jaren brengt een kind zo'n 8000 uur op de basisschool door. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook gericht en met het oog op de toekomst van het kind.

Hierbij ontvangt u de digitale schoolgids van de Christelijke Basisschool Albert Schweitzer. Ieder jaar na de zomervakantie ontvangt u deze gids. De inhoud van deze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. In deze gids kunt u lezen wat de manier van werken is op onze school. Dit heeft twee bedoelingen. 'Nieuwe' ouders kunnen op die manier kennis maken met CBS Albert Schweitzer, anderen kunnen informatie vinden die in de loop van het schooljaar van belang zal zijn. Niet alle informatie is te vinden in deze schoolgids, veel meer kunt u vinden in het Schoolplan (2015-2019 en 2019-2022) en het strategisch beleid van de stichting. Deze documenten kunt u op school inzien.

In de eerste week van het nieuwe schooljaar ontvangt u de jaarplanning met alle activiteiten en (extra) vrije dagen gedurende het schooljaar.

Ondanks onze bijzondere zorg om alle informatie actueel en correct te presenteren, kunnen er onjuistheden of onvolkomenheden voorkomen. Ook kunnen er gedurende het schooljaar veranderingen optreden, waardoor bepaalde informatie niet meer klopt. Eventuele correcties en aanvullingen zullen wij dan via Social schools, de nieuwsbrief of per e-mail aan de ouders doorgeven.

Met vriendelijke groet,  
Directie en personeel Albert Schweitzer  
Augustus 2020

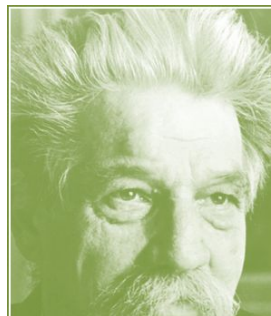
## Wie zijn wij?

CBS Albert Schweitzer is een kleine dorpschool in Stad aan 't Haringvliet. De school heeft een gezellige uitstraling en wordt bezocht door ongeveer 70 leerlingen, verdeeld over vier combinatiegroepen. Stad aan 't Haringvliet is een kleine dorpskern op het eiland Goeree Overflakkee.

Het schoolgebouw telt 5 groepslokalen, een gemeenschappelijke ruimte en diverse nevenruimten. In de gemeenschappelijke ruimtes zijn werkplekken gecreëerd waar leerlingen de mogelijkheid krijgen om samen te leren.

Op de Albert Schweitzer werken enthousiaste, kundige en gedreven leerkrachten, die alles in het werk stellen om de kinderen een fijne en leerzame schooltijd te bezorgen.

De naam van de school is ontleend aan de heer Albert Schweitzer (1875-1965). Hij was een veelzijdig mens, die zich bekwaamd heeft tot arts, theoloog, musicus, filosoof en medisch zendeling. Daarbij heeft hij zich tijdens zijn vele



Success is not the key to happiness.  
Happiness is the key to success. If  
you love what you are doing, you  
will be successful.

— Albert Schweitzer —

reizen bijzonder ingezet voor de vrede, waarvoor hij dan ook in 1952 de Nobelprijs ontving. Tegen de achtergrond van de Eerste Wereldoorlog droeg hij eraan bij dat 'liefde, toewijding, medelijden, deelgenootschap en solidariteit' in allerlei kringen (weer) op de agenda kwamen.

*Wij willen ons laten inspireren door zijn veelzijdige talenten en edele levenshouding om hiermee onze identiteit als Christelijke School uit te dragen en voor te leven aan de kinderen aan ons toevertrouwd.*

De omgang met elkaar en de behandeling van leerstof worden bepaald door het besef dat we niet 'zomaar' op de wereld zijn. In ons onderwijs willen we daarom proberen de inhoud van de Bijbel te vertalen naar de tijd waarin we leven. Hiermee geven wij een bijdrage aan de geestelijke vorming van onze leerlingen en daardoor richting aan hun leven. In de praktijk willen we:

- kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel;
- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving geven, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontplooiën en waarin het onbekommerd zijn of haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen;
- de mogelijkheden die elk kind heeft als basis nemen voor ons handelen;
- de kinderen leren dat een mens er ook moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf;
- de kinderen leren om de maatschappij en medemens open tegemoet te treden, zonder de last van vooroordelen. Dat begint al met elk kind te leren elkaar te respecteren, te accepteren en de aarde als Gods Schepping te bewerken en te bewaren voor latere generatie.

## De schoolorganisatie

### Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee

#### Verkorte naam: Kindwijs

#### Historie

In 2006 zijn de School met de Bijbel te Sommelsdijk en de Groen van Prinsterer in Middelharnis gefuseerd. In 2009 sloot de School met de Bijbel de Regenboog te Melissant zich hierbij aan. In 2010 gevolgd door de Prins Johan Friso te Herkingen en de Oranje Nassauschool te Nieuwe Tonge. Deze vijf scholen vormden samen een vereniging. Deze vereniging is in 2013 gefuseerd met de verenigingen van de Prins Mauritschool te Dirksland, de Eben-Haëzerschool te Goedereede-Havenhoofd en de stichting van Het Kompas te Stellendam. Na deze fusie werd het één stichting. In 2016 is er gefuseerd met de besturen van 'De Bron' uit Oude Tonge, 'Bosseschool' uit Middelharnis, 'Zomerland' uit Stellendam, 'Albert Schweitzer' uit Stad aan 't Haringvliet en 't Kompas' uit Den Bommel. Onder Kindwijs vallen nu 13 Protestants Christelijke basisscholen.

#### Uitleg naam Kindwijs

Er zijn vijf aspecten die geleid hebben tot de keuze voor de naam Kindwijs:

1. Het Bijbelse uitgangspunt dat kinderen de levensweg wordt gewezen (Spreuken 1:5: "Die wijs is, zal horen en zal in leer toenemen; en die verstandig is, zal wijze raad bekomen").
2. Op de aangesloten scholen staan kinderen centraal, over hen moet het gaan.
3. Kinderen moeten in hun eigen tempo hun eigenheid en hun eigen wijsheid kunnen ontwikkelen.

4. Het doel van het onderwijs is om kinderen in alle opzichten wijsheid en kennis op te laten doen: niet alleen cognitief (kennis), maar ook in de omgang met hun medemensen.
5. Tenslotte gaat het om de kwaliteit van het onderwijs, waar "KW" in het logo eveneens voor staat.

### College van Bestuur

- Dhr. J.S. Nagtegaal

### Raad van Toezicht

- Dhr. J.J. de Geus, voorzitter
- Dhr. J.L. den Dikken, vice voorzitter
- Dhr. W.G.A. Driessse
- Dhr. P.J. van den Hil
- Dhr. P.C. Klink
- Dhr. E.S.P van Kranenburg
- Dhr. W. van der Welle

### Medewerkers bestuurskantoor:

Fin. manager/Beleidsmedewerker:  
Medewerker personeelszaken  
Medewerker kwaliteitszorg  
Secr./fin. medewerker:  
Secr./fin. medewerker:  
Secr./fin. medewerker:  
Bezoekadres bestuurskantoor:  
Postadres bestuurskantoor:

Dhr. W. de Wit  
Mw. M.H. Koppert  
Dhr. L. van Dalen  
Mw. E.J. van Broekhoven  
Mw. A. van Heest  
Mw. H. de Jonge  
Pascal 40, 3241 MB Middelharnis  
Kindwijs  
Postbus 337  
3240 AH Middelharnis  
[info@kindwijs.org](mailto:info@kindwijs.org)  
[www.kindwijs.org](http://www.kindwijs.org)  
0187 - 48 41 53

Emailadres:

Website:

Telefoonnummer:

### Medezeggenschapsraad MR en GMR

De medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit teamleden. Teamleden en ouders krijgen zo de mogelijkheid tot meedenken en inspraak.

De medezeggenschapsraad bespreekt belangrijke schoolzaken en heeft twee rechten:

*Recht van advies:* de raad kan advies uitbrengen aan het schoolbestuur aangaande bepaalde zaken.

*Instemmingsrecht:* het schoolbestuur heeft de instemming van de raad nodig m.b.t. bepaalde zaken. Instemmingsrecht geldt bv. voor: vaststelling of

wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid.

*Zittingsduur:* Voor het ouderdeel: dit is 3 jaar en men kan één maal herkozen worden.

Sinds de bestuurlijke fusies is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. Dit orgaan houdt zich bezig met al het bovenschoolse beleid.

Voor belangstellenden is het reglement voor de MR bij het bestuur of bij de (G)MR-leden op te vragen. De MR is te bereiken via: [mr@cbsstad.nl](mailto:mr@cbsstad.nl)

**Leden:**

Arianne Stroober	Secretaris (P)MR
Lily de Bruyn	(O)MR
Rian van Es	(P)MR
Shanré Bronkhorst	Voorzitter (O)MR



Ons team is samengesteld uit onderstaande personen. In dit schema is ook te lezen welke leerkrachten verantwoordelijk zijn voor de groepen.

U kunt de leerkrachten van uw kind een mail sturen om informatie uit te wisselen, maar u kunt natuurlijk ook altijd de school bellen of een afspraak maken voor een gesprek.

Groep 1-2	Juf Alette Adriaanse <a href="mailto:a.adriaanse@cbsstad.nl">a.adriaanse@cbsstad.nl</a> maandag en vrijdag	Juf Marleen van Rossum <a href="mailto:m.vanrossum@cbsstad.nl">m.vanrossum@cbsstad.nl</a> dinsdag en donderdag
Groep 3-4	Juf Maria van Damme <a href="mailto:m.vandamme@cbsstad.nl">m.vandamme@cbsstad.nl</a> maandag en dinsdag	Juf Dieuwertje Maliepaard <a href="mailto:d.maliepaard@cbsstad.nl">d.maliepaard@cbsstad.nl</a> woensdag t/m vrijdag
Groep 5-6	Juf Arianne Stroober <a href="mailto:a.stroober@cbsstad.nl">a.stroober@cbsstad.nl</a> maandag t/m woensdag	Juf Rian van Es <a href="mailto:r.vanes@cbsstad.nl">r.vanes@cbsstad.nl</a> donderdag en vrijdag
Groep 7-8	Meester Stephan Wesdijk <a href="mailto:s.wesdijk@cbsstad.nl">s.wesdijk@cbsstad.nl</a>	Juf Annemieke <a href="mailto:a.tromp@cbsstad.nl">a.tromp@cbsstad.nl</a> woensdag en donderdag

Intern begeleider	Juf Hanneke Maijers <a href="mailto:h.maijers@cbsstad.nl">h.maijers@cbsstad.nl</a>	
Secretariaat	Mevr. Connie Bakelaar <a href="mailto:c.bakelaar@cbsstad.nl">c.bakelaar@cbsstad.nl</a>	
Locatieleider	Dhr. Stephan Wesdijk <a href="mailto:s.wesdijk@cbsstad.nl">s.wesdijk@cbsstad.nl</a>	
Directeur	Mevr. Karin Meijer <a href="mailto:info@cbsstad.nl">info@cbsstad.nl</a>	
Vrijwilliger	Mevr. A. Markwat <a href="mailto:a.markwat@cbsstad.nl">a.markwat@cbsstad.nl</a>	

### De ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden. Deze bestaat uit ouders en een teamlid die zich op diverse manieren willen inzetten voor de school. Zij coördineren de activiteiten en sturen de verschillende werkgroepen op school aan.

De leden van de ouderraad hebben zitting voor een periode van 3 jaar en zijn 1x herkiesbaar.

#### Taken van de ouderraad

- bevorderen van het contact tussen ouders en school.
- meehelpen bij het organiseren van: ouderavonden - projecten - excursies - feesten - schoolavonden - sportevenementen - en andere activiteiten.
- meedenken met het schoolteam over allerlei organisatorische zaken die de school aangaan.
- beheren van de ouderbijdragen en in overleg met het schoolteam de besteding daarvan.

Mevr. Ghida Kahil	Mevr. Nathalie Mijnders
Mevr. Annelien Roos	Mevr. Lianne de Jong
Mevr. Mariëlle Blijleve Mevr. Natasja Maliepaard	Contactpersoon vanuit het team: Juf Dieuwertje Te bereiken via school



Mevr. Heidi roeland	
---------------------	--

### Adviesraad

Aan de school is de adviesraad verbonden die samen met de directeur de identiteit van de school waarborgt. De adviesraad wordt tevens betrokken bij de aanname van personeel. Onze school heeft een gezamenlijke adviesraad met CJS 't Kompas uit Den Bommel.

Mevr. Bianca van Burg
-----------------------

Mevr. Carola Markwat
----------------------

Mevr. Janiëlle Ras
--------------------

Mevr. Willeke Krijgsheld
--------------------------

De adviesraad heeft een ledenbestand en nieuwe ouders kunnen lid worden van de schoolvereniging. De adviesraad is te bereiken via: [ar@cbsstad.nl](mailto:ar@cbsstad.nl)

### De visie van de school

Op CBS Albert Schweitzer zien we het als onze opdracht richting te geven en bij te dragen aan de groei van kinderen naar volwassenheid. Groei van leerlingen op persoonlijk, maatschappelijk, geestelijk en cognitief gebied. Groei tot verantwoordelijke en zelfstandige jonge mensen, die een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Onze richting wordt bepaald door de Bijbel waaruit wij leven en de wetenschap dat we mogen **Vertrouwen op God, Die elk mensenkind als uniek schepsel heeft geschapen.** Leerkrachten die aan onze school werken, doen dat vanuit hun Christelijke levensovertuiging. De essentie daarvan zal niet alleen uitkomen in de godsdienstlessen, maar evenzeer in onze omgang met ouders en kinderen en elkaar in de wijze waarop we ons werk doen.

Onderstaande tekst geeft onze belangrijkste waarden aan. Dit willen wij op school voorleven en uitdragen.

- We gaan uit van het principe, dat ieder kind een **uniek** schepsel is met een eigen aard en leerstrategie.
- Wij gaan ervanuit dat kinderen een **vriendelijke, veilige en uitdagende** leeromgeving nodig hebben om tot bloei te kunnen komen.
- **Samenwerkend leren** zien wij als een kans voor alle kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling.
- Wij vinden het belangrijk dat leerlingen elkaar **respecteren en accepteren.**
- **Recht doen** aan ieder kind betekent dat een kind niet alleen wordt beoordeeld op zijn kenvermogen, maar dat ook het welbevinden van kinderen een belangrijke pijler is in onze school.
- Wij vinden het belangrijk alle talenten en mogelijkheden van een kind te benutten en tegemoet te komen aan de **onderwijsbehoeften** van het kind om zo te komen tot

optimaal (leer)rendement, waarbij persoonlijke groei en bloei van ieder kind ons uitgangspunt is.

Wij willen de leerlingen leren:

verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces  
zelf informatie te verwerven en te verwerken  
dat fouten maken nodig is om te kunnen leren  
dat samenwerken je verder brengt

De school werkt aan een sfeer die bevordert dat kinderen:

met plezier naar school gaan  
zichzelf kunnen zijn  
belangstelling en zorg hebben voor elkaar en de wereld om hen heen  
elkaar accepteren en respecteren zoals ze zijn  
geprikkeld worden tot motivatie en nieuwsgierigheid

Missie :

**Wij leggen het accent op het leren door (samen)doen, omdat wij als uitgangspunt hebben:**  
Samen leren, samen leven

## De organisatie van het onderwijs

### Hoe wij werken

#### **Doordacht lesgeven**

Ons onderwijs is steeds in ontwikkeling. Er wordt voortdurend gezocht naar manieren en middelen om het onderwijs te verbeteren, uitdagender en effectiever te maken. Daarbij speelt nascholing van leerkrachten ook een belangrijke rol.

Op onze school wordt in alle groepen gewerkt met het EDI model. De kinderen krijgen meestal les binnen hun eigen jaargroep. Deze manier van werken is heel efficiënt, alle kinderen van de groep krijgen tegelijkertijd de basisinstructie, in korte tijd is de hele groep geïnformeerd. Daarna krijgen leerlingen die dat nodig hebben nog een verlengde instructie aan de instructietafel. Niet alle leerlingen hebben altijd behoefte aan de basisinstructie, maar zij krijgen soms ook extra begeleiding, bv. bij hun taakaanpak. Dit hebben zij nodig tijdens het zelfstandig werken.

Dit is een manier van onderwijs die veel meer is afgestemd op de individuele leerling. Op deze manier kunnen leerkrachten beter inspelen op de verschillende niveaus. Er staat in ieder lokaal een kast met extra materialen voor het zelfstandig werken.

### **Handelingsgericht Werken**

De leerkrachten werken met het principe van HGW (Handelingsgericht werken). Handelingsgericht werken is een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen beoogt te verbeteren. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basisbehoeften van ieder kind.

De volgende uitgangspunten zijn daarbij essentieel:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat hebben zij nodig om bepaalde doelen te kunnen halen.
2. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.
3. Het schoolteam formuleert lange en korte termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen, evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen en maakt gebruik van groepsplannen.
4. De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch en transparant. Het is een ieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Handelingsgericht werken is een oplossingsgerichte werkwijze met concrete doelen en evaluaties. In plaats van met individuele handelingsplannen wordt er met groepsplannen gewerkt. Ouders worden betrokken bij het onderwijs. School en ouders delen de zorg om het kind.

### **Coöperatieve Leerstrategieën**

Wij werken volgens de theorie van Coöperatieve Leerstrategieën. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Al in de kleutergroepen beginnen we hiermee.

Leerlingen leren met en van elkaar. Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine, veelal heterogeen samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door de samenwerking in een groepje, ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden.

Binnen coöperatief leren kunnen verschillen tussen leerlingen benut worden: De 'sterke' leerlingen zijn model voor de 'zwakkere' leerlingen en helpen hen. Op hun beurt krijgen de 'sterke' leerlingen meer inzicht in de leerstof door de uitleg die ze aan anderen geven. Door samen te werken, leren de leerlingen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen.

### **Gepersonaliseerd leren**

In onze school maken de kinderen actief kennis met gepersonaliseerd leren. Kinderen werken vanaf groep 4 met Snappet, een online platform waar ze hun leerstof middels een tablet verwerken.

### **Eigenaarschap**

De golden cirkels van Simon Sinek "Why, How, What" zijn leidend voor onze praktijk met betrekking tot eigenaarschap.

Onze school besteedt aandacht aan het werken van binnen naar buiten. Er wordt gestart met het "waarom". Tijdens de instructie op het leerdoel wordt dit besproken. Waarom heb je dit doel nodig, wat kun je er mee? Maar ook niet te vergeten, de leerlijn. Aan welke doelen werken we dit thema? Wat gaan we dan precies leren? De leerkrachten maken voor verschillende vakgebieden de doelen inzichtelijk.

Aangekomen bij het "hoe". Hoe geeft onze school hier invulling aan behalve de doelen inzichtelijk maken aan het begin van de les? Wij gebruiken succescriteria. Dit zijn voorwaarden die de leerkrachten (samen) met de leerlingen opstellen om een doel te behalen. Dit kan variëren van wc gebruik tot het behalen van een doel bij bijv. rekenen. Aan het begin van de les schalen de leerlingen zichzelf in. Wat kan ik al? Vind ik dit doel moeilijk en wil ik meer uitleg en misschien zelfs een stapje terug? Blijf ik bij de instructie of ga ik ontdekken wat ik kan? Misschien kan ik al meer aan dan dit doel en doe ik al een stapje voorwaarts op de leerlijn? De leerkracht weet dit natuurlijk van een kind, maar het is zaak dat de leerlingen dit van zichzelf gaan leren en weten.

Aan het einde van de les/week/blok/thema gaat de leerkracht met de leerlingen in gesprek over de resultaten passend bij het niveau van de leerling en van de groep. Evalueren we de stand van zaken en maken we weer een nieuw plan van aanpak.

### **De inhoud van de diverse vak- en vormingsgebieden**

#### **Godsdienstige vorming**

's Morgens beginnen we en 's middags sluiten we de dag af met gebed. Voor de godsdienstige vorming volgen wij de verhaallijn van de methode "Kind op Maandag" van de Nederlandse zondagsschool vereniging. De kinderen vanaf de middenbouw leren christelijke liederen.

De jongere kinderen leren liedjes die horen bij de verhalen.

#### **Activiteiten in de groepen 1 en 2**

Vooraf jonge kinderen hebben behoefte aan structuur, het dagelijks terugkeren van bepaalde activiteiten. Daarom beginnen we iedere dag in de kring met een vertelling en een klassengesprek. Daarna wordt er aan de hand van een bepaald thema, gewerkt en gespeeld.

De kinderen werken met verschillende materialen die bijdragen aan een brede ontwikkeling. De voorbereidende reken- en taalactiviteiten worden hier spelenderwijs in opgenomen. Er zijn verschillende speelhoeken: de huishoek, de bouw- en constructiehoek, de watertafel enz.

Nadat er "gegeten en gedronken" is, wordt er buiten gespeeld.

We stimuleren: actief zijn en initiatieven nemen, samen spelen en samenwerken, zelfstandigheid en problemen oplossen. Ook werken de kinderen met een weektaak.

De lessen worden gegeven n.a.v. de doelen uit ons observatie instrument 'KIJK!' Daarnaast gebruiken we een aantal methodes.

### **Rekenrijk en Met Sprongen Vooruit**

De methode Rekenrijk is de rekenmethode voor groep 1/2. Deze wordt aangevuld met lessen/activiteiten uit het activiteitenboek van de methode 'Met Sprongen Vooruit'.

### **De Vreedzame School**

Dat is de methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze school werkt actief aan een veilige samenleving voor alle kinderen. We voeden kinderen op tot verantwoordelijke wereldburgers.

### **Lezen**

Vanaf groep 3 begint het aanvankelijk leesonderwijs. Wij gebruikten hiervoor de methode 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 ook andere leesvormen erbij; zoals 'begrijpend lezen' en 'studerend lezen'. Er is ook een licentie voor Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL, een uitgave van de CED, bestemd voor het begrijpend lezen. Elke week gaat dit over een ander actueel onderwerp.

Door voorlezen proberen wij het leesplezier te bevorderen.

Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen in Nederland te weinig lezen. Goed kunnen lezen is zeer belangrijk voor de taalontwikkeling. Wij hanteren in de school vanaf groep 4 een stilleesbeleid. Dit houdt in dat zowel 's ochtends als 's middags de kinderen binnenkomen en direct 10 minuten lezen in een door hen zelfgekozen boek. Voor groep 3 is dat ook regelmatig het leesboek of Veilig en Vlot boek van de methode.

Maar het is ook belangrijk dat kinderen thuis lezen. Sommige kinderen lezen van nature al veel. Anderen moet je (tijdelijk) verplichten om te lezen. Kinderen moeten ontdekken dat lezen leuk is. Als kinderen dat ontdekt hebben, zullen ze uit zichzelf gaan lezen.

Voor technisch lezen hebben wij de methode "Estafette" voor de groepen 4 t/m 8. Het sluit aan op het nieuwe Avi- systeem en de nieuwe Cito-toets technisch lezen. Kinderen worden met boeiende en uitdagende materialen uitgedaagd. Estafette is niet zozeer gericht op het zo snel mogelijk halen van het hoogste Avi-niveau, maar werkt aan het blijvend ontwikkelen van de leesteknik en het leesplezier

### **Taal**

Naast het zoveel mogelijk foutloos leren schrijven van woorden wordt, anders dan vroeger, veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van goed mondeling taalgebruik, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed reageren.

De kinderen houden tenminste eenmaal per jaar een spreekbeurt over een zelf gekozen onderwerp en vanaf groep 6 maken zij ook tenminste één werkstuk. Natuurlijk komen ook alle facetten van het schriftelijk taalgebruik aan de orde. Als methode gebruiken we de nieuwste

versie van 'Taal Actief' via Snappet. Hier wordt vanaf groep 4 af aan al aandacht besteed aan de zinsontleding en de woordbenoeming.

Verder wordt er ook op digitale manieren gewerkt aan de taalontwikkeling.

### Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de leerlingen vlot en duidelijk een eigen handschrift ontwikkelen. Vanaf groep 2 oefenen we schrijfpatronen voor de ontwikkeling van de motoriek. Medio groep 3 beginnen we met het aanleren van het blokschrift. Het blokschrift sluit aan bij het leesproces van groep 3. Verder sluit het aan bij de 21e eeuwse vaardigheden. De methode die hiervoor gebruikt wordt is Pennenstreken.

### Rekenen

Met de methode 'De wereld in getallen' leren de kinderen rekenen en wiskunde in relatie tot het dagelijks leven. In 2013 zijn wij gestart met de 4e versie van deze methode. In 2018 zijn wij verder gegaan met deze methode op Snappet. Veel aandacht wordt besteed aan het onderzoeken van oplossingsmanieren van rekenopgaven. Op die manier wordt het inzichtelijk rekenen gestimuleerd. Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben, kijken we naar de behoeften van het kind. Op deze manier bereiken ook deze kinderen minimaal het niveau eind groep 6.

Ook is er in alle groepen extra materiaal voor kinderen die meer aankunnen, het zgn. compacten en verrijken van de rekenles. Binnen Snappet is deze optie ook in te zetten. Omdat we rekenen via Snappet aanbieden krijgen alle kinderen leerstof aangeboden die aansluit bij hun niveau.

### Wereldoriëntatie

Voor de vakken aardrijkskunde, natuur/ biologie en aardrijkskunde maken we gebruik van de methode 'De Zaken' van Zwijsen.

Onderbouw: de kinderen leren over de wereld om hen heen d.m.v. Schooltv: Koekeloere en Studio Snugger.

### Verkeer

De leerlingen in groep 7 nemen jaarlijks deel aan het theoretische en praktische verkeersexamen. In de groepen 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van "Examenwijzer" en "Klaar over". De groepen 4, 5 en 6 gebruiken de lessen van "op voeten en fietsen" en "Klaar over". In de groepen 1, 2 en 3 volgen de leerlingen de digibordlessen 'School op Seef' en de leskist vanuit de Gemeente G.O.

### EHBO

Om de twee jaar volgen de leerlingen van groep 7/8 lessen EHBO, deze worden gegeven door de EHBO vereniging.

### Werkstukken

Vanaf groep 6 maken de kinderen met behulp van verschillende (digitale) bronnen en materialen uit het documentatiecentrum, de bibliotheek zelfstandig een werkstuk(je).

### Kinderboekenweek

Wij besteden op verschillende manieren aandacht aan de Kinderboekenweek. Bij de centrale bibliotheek lenen wij een ruim assortiment boeken die met het thema te maken hebben. Uit groep 8 doet er elk jaar een leerling mee aan de voorleeswedstrijd.

### Expressievakken

In elke groep wordt les gegeven in tekenen, handenarbeid en muziek.

### Bewegingsonderwijs

Voor gymnastiek gaan we uit van het boek 'Basislessen bewegingsonderwijs' en 'Bewegingsonderwijs en didactiek'. Tevens gebruikt onze school de sportlessen van Sportteam GO.

### Engels

Alle kinderen krijgen het vak Engels op school. Juist jonge kinderen zijn ontvankelijk voor het leren van een 2<sup>e</sup> taal. Omdat dit spelenderwijs wordt aangeboden, raken de kinderen al snel vertrouwd met de Engelse taal. Naar verwachting zal de aansluiting met het voortgezet onderwijs hierdoor verbeteren. Voor groep 1 t/m 8 hebben we de methode 'Join in'.

### ECO schools

Onze school is een groene school. Eco schools is het internationale keurmerk voor duurzame scholen. Eco-Schools stimuleert leerlingen om zélf activiteiten te ondernemen om de school (verder) te verduurzamen. Zij maken duurzaamheid bespreekbaar en brengen de school in beweging naar een nieuwe situatie. Onze leerlingenraad is onder leiding van een actieve ouder elke week aan de slag om de duurzaamheid van onze school op de kaart te zetten en te houden. In 2018 hebben wij de eerste groene vlag behaald.



### De zorg voor onze leerlingen

#### Accenten

Op onze kleine basisschool werken we in de combinatiegroepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Binnen deze groepen zijn er differentiaties mogelijk bij instructie, uitwerking en verwerking, die leiden vaak tot een individuele aanpak.

In elke groep is een combinatie van zelfstandig werken en instructielessen. Indien nodig en mogelijk wordt er verlengde instructie gegeven; voor welke kinderen op welk moment is in het groepsplan of het individuele hulpplan terug te vinden.

Onze school stimuleert kinderen tot zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheden nemen waarbij de leerkracht zorgt voor een veilige, rijke leeromgeving en materialen die dit mogelijk maken. Computers worden ingezet voor extra oefening, herhaalde oefening en verdiepingsleerstof.

### Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen gekregen. Voorheen was de zorgplicht een verantwoording van ouders.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook: zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat altijd het belang van het kind voorop.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen, speciale basisscholen of voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Het streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het reguliere onderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het Ondersteuningsplan PO 28-11.

### Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan zijn alle afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband PO 28-11 vastgelegd. Er is vastgesteld wat elke school als basisondersteuning moet kunnen bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke school kan geven of organiseren. Daarnaast kunnen bepaalde specialismen per school aanwezig zijn naast de basisondersteuning.

Ook is een algemene beschrijving opgesteld m.b.t. de wijze waarop ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over arrangementen, extra hulp en over de criteria die worden gehanteerd bij het beoordelen van de toelaatbaarheid tot het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Het ondersteuningsplan heeft raakvlakken met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het beleid rondom Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de Lokaal Educatief Agenda

(LEA); al deze zaken in samenspraak met Gemeente Goeree-Overflakkee. Dit alles leidt tot een samenhangend beleid van zorg en onderwijs voor de leerlingen.

Het ondersteuningsplan heeft verschillende functies:

- Kwaliteitsdocument.

Het ondersteuningsplan fungeert als leidraad voor de scholen en de kwaliteitscontrole daarvan. In het plan wordt aangegeven hoe deze structuur op de school is of zal worden ingericht. Alle besturen hebben ingestemd met dit plan.

- Planningsdocument.

Voor meerdere jaren zijn activiteiten gepland die de zorg verbeteren en borgen (op school- en samenwerkingsverband niveau). Het plan heeft een looptijd van 4 jaar. Planningen worden om de twee jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het ondersteuningsplan is ook een groei-model waarvan een aantal beleidsdomeinen gedurende deze planperiode nog wordt uitgewerkt.

- Controledocument.

Middels het ondersteuningsplan legt het SWV haar verantwoording af richting overheid (gemeente), inspectie, ondersteunende instanties en achterban (ouders). Naast de



verantwoording naar buiten, geeft het ondersteuningsplan ook een verantwoording binnen het SWV in de richting van de aangesloten scholen.

Voor meer informatie en het volledige ondersteuningsplan kunt u terecht op onze website:  
<https://swv.passendonderwijs.nl/PO2811/>

#### De praktijk

Op 1 augustus 2014 hebben de scholen de verantwoordelijkheid (zorgplicht) gekregen om voor alle kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma te bieden. Dat betekent niet dat de school alle leerlingen moet toelaten. Als onderzoek uitwijst, dat de huidige school de ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een arrangement, een andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs of een andere voorziening zijn. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dit te realiseren wordt eilandelijk gewerkt vanuit één samenwerkingsverband Primair Onderwijs op Goeree- Overflakkee. De samenwerkende scholen hebben als taak die onderwijsleersituatie te creëren, waarin elk kind zijn of haar gaven optimaal kan ontwikkelen. Een goede samenwerking met ouders/ verzorgers speelt daarbij een cruciale rol.

Alle scholen binnen het SVW werken via het model van het Handelings Gericht Werken (HGW). Door deze manier van werken is het mogelijk te signaleren dat een kind (bijzondere) ondersteuning nodig heeft. Binnen HGW werken leerkrachten vanuit groepsplannen. Deze zijn opgesteld vanuit de onderwijsbehoeften, waarbij rekening gehouden wordt met de stimulerende- en belemmerende factoren van het kind. Zorg die niet op groepsniveau wordt geboden wordt verwoord in een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). Ouders worden betrokken bij zorg op het individuele niveau van hun kind.

Iedere school binnen het SWV heeft de beschikking over een schoolondersteuningsteam (SOT) waarin de intern begeleider een plaats heeft. De intern begeleider heeft een cruciale rol: hij/zij geeft advies over een mogelijke aanpak, die leidt tot een meer passend aanbod van de lesstof of leeromgeving voor deze leerling.

De route die leidt naar een toewijzing van een 'arrangement' (=ondersteuning) of een eventuele verwijzing naar het S(B)O

Wanneer de ingezette hulp niet voldoende blijkt te zijn, zal naast de intern begeleider en de leerkracht ook andere deskundigen om advies gevraagd worden. Deze andere deskundigen zijn onder andere de directeur van de school, de orthopedagoog van het Samenwerkingsverband (SWV), een speciaal onderwijspecialist, een schoolmaatschappelijk werker en een jeugdverpleegkundige. Zij vormen samen het SOT.

Afhankelijk van de uitkomsten van dit gesprek kunnen diverse stappen worden gezet:

1. Er wordt een passend arrangement in de school ingezet. Eventueel met hulp van deskundigen van buiten de school.

2. De school zal een ontwikkelperspectief opstellen voor de leerling en dit met de ouders bespreken. Ouders gaan akkoord met dit perspectief. Zij hebben ook het recht om een zogenaamde second opinion aan te vragen binnen het SWV. Als dit alles rond is, wordt binnen de school extra hulp ingezet, die past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.
3. Indien nodig wordt een arrangement aangevraagd binnen het Samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit specialistische ondersteuning door een expert, ambulante begeleiding of extra hulp op locatie. De Toelatingscommissie (TLC) beslist daarover.
4. Als duidelijk is dat voor de leerling plaatsing op een S(B)O het best aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte, zal een gesprek plaatsvinden met de ouders en met deskundigen van het S(B)O.
5. Als ouders en deskundigen het met elkaar eens zijn over de plaatsing binnen het S(B)O, zal een zogenaamde "toelaatbaarheidsverklaring" binnen het SWV worden aangevraagd.

### **Toelating van leerlingen**

Dit gebeurt op basis van inschrijving. In principe worden alle leerlingen geplaatst in leerjaar 1 of 0. Najaarskinderen (die 4 jaar worden in oktober/november/december) worden geplaatst in leerjaar 1, kinderen die jarig zijn in de maanden januari – juli worden geplaatst in leerjaar 0. Afhankelijk van de vorderingen en belastbaarheid van kinderen wordt in overleg bepaald of een nieuwe leerling het aankan om meteen in leerjaar 1 geplaatst te worden. Er worden aparte gesprekken gevoerd met ouders van leerlingen waarbij vooraf een specifieke ondersteuningsbehoefte is vastgesteld. We bespreken samen of onze school de juiste ondersteuning kan bieden evt. met hulp vanuit het Samenwerkingsverband. Zie ook 'beleid ten aanzien van herfstkinderen in groep 1 en 2'. Pag.18.

### **Interne leerlingbegeleiding en leeropbrengsten**

De intern begeleider (IB-er) is speciaal opgeleid op het gebied van de leerlingenzorg. Zij begeleidt leerkrachten in de aanpak van de zorgkinderen en overlegt met alle betrokkenen over de zorgleerlingen en de zorg die de school kan bieden.

Ook ouders kunnen haar raadplegen, indien zij een specifieke zorgvraag hebben. Vier maal per jaar bespreken de intern begeleider en de groepsleerkracht de leerlingen van de groep. Uit deze gesprekken komen afspraken die de leerkrachten verwerken in de groepsplannen. Verder is er regelmatig contact tussen de intern begeleider en de directeur over de ontwikkeling van de leerlingen.

De opbrengsten van ons onderwijs worden voor zover het de toetsresultaten betreft gevolgd via het digitale leerlingvolgsysteem. De gegevens worden periodiek door de intern begeleider met de leerkrachten besproken.

Het volgen en analyseren van de resultaten en ontwikkeling van alle leerlingen heeft een vaste plaats gekregen in de systematiek van de onderwijszorg.

De scores van uw eigen kind zijn altijd terug te vinden op het rapport en in het ouderportaal van Parnassys en worden door de leerkrachten gebruikt om voor de daaropvolgende

periode het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeftes van het individuele kind.

In groep 8 wordt naast de verplichte eindtoets in april de zogenoemde NIO-test afgenomen. Dit is een intelligentietest, die gebruikt wordt voor de indicatie van het meest passende niveau in het voortgezet onderwijs.

### Het volgen van onze leerlingen

Met behulp van resultaten van het dagelijks werk, methodetoetsen, niet-methode toetsen van Cito en het observatiesysteem ZIEN meten wij de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Dit meten betreft cognitieve, lichamelijke en sociaal-emotionele kennis en vaardigheden.

Met behulp van de systemen Parnassys en Integraal analyseren we deze resultaten en formuleren we acties en doelstellingen voor de komende periode. Dit met behulp van de procedures HGW en OGW.

De school hanteert een toetskalender met gestandaardiseerde toetsen, zoals afgesproken in het samenwerkingsverband. Zowel deze toetsen als de methodeafhankelijke toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Voor het sociaal-emotionele aspect maken we gebruik van het programma Zien, geïntegreerd in Parnassys.

De resultaten van met name de methodeonafhankelijke toetsen vormen de basis van de groepsbesprekingen en de School Ondersteuningsteam besprekingen. Zij vormen de basis voor acties om de ontwikkelkansen voor de kinderen te vergroten. Leerlingen die D of E scoren op de toetsen worden zonder uitzondering besproken en voor hen worden acties voorbereid. Leerlingen met een C-score behoren ook tot een risicogroep waarvoor gerichte acties worden voorbereid om zich sterker te ontwikkelen. De leerkrachten leveren dan ook de C,D en E scoreformulieren in bij de IB-er, zodat deze een goed beeld krijgt van de ontwikkelingen van een leerling.

Leerlingen met een hoge A-score krijgen mogelijkheden voor verdieping en versnelling. Voor de meer- en hoogbegaafden is een protocol aanwezig, waardoor een eigen route kan worden afgelegd gedurende een bepaalde tijd en voor een bepaald vakgebied.

Leerlingen met een eigen leerlijn hebben een ontwikkelingsperspectief en worden op hun niveau besproken en gevolgd in de groepsbespreking en eventueel in het School Ondersteuningsteam (SOT).

Onze school kenmerkt zich door een intensieve zorgstructuur. Onze beschrijving van de zorgstructuur laat zien hoe wij alle items van Handelingsgericht werken (HGW) hebben verweven in onze werkwijze. Wij onderscheiden basiszorg, en specifieke zorg op diverse niveaus. Elke 10 lesweken vindt een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en IB-er. Naar aanleiding van resultaten, gesprekken met ouders/kinderen/IB-er of n.a.v. observatiegegevens wordt overlegd welke ondersteuningsbehoefte er is op kind- of groepsniveau. Vervolgens wordt een passend aanbod voorgesteld.

### Metten is weten

Wij meten 2 keer per jaar de resultaten door de toetsen van het CITO-LOVS af te nemen in 3-8 voor de vakgebieden die van toepassing zijn in het betreffende leerjaar, AVI, DMT, Rekenen-Wiskunde, Begrijpend Lezen\*, Spelling. In de kleutergroepen nemen we alleen in het midden van groep 2 de toets rekenen en taal van CITO af. En slechts bij uitval herhalen we de afname aan het eind van het jaar.

Wij vullen twee keer per schooljaar voor groep 1/2 het observatiesysteem Kijk in. Voor groep 3 t/m 8 vult de leerkracht twee keer per jaar Zien in. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar zelf nog extra een vragenlijst in.

Wij meten minimaal 8 keer per jaar de vorderingen van groep 3-8 door middel van methodetoetsen binnen de vakgebieden Taal en Rekenen.

Een uitgebreide zorgkalender geeft aan op welke momenten welke resultaten en gegevens besproken worden en met wie. Besprekingen met het School Ondersteunings Team (SOT) vinden plaats na toestemming van de ouders of evt. anoniem.

Elke leerkracht heeft de basisdocumenten van leerlingenzorg in de groepsmap. Directie en IB-er hebben meer documentatie digitaal beschikbaar.

### Groepsplannen

Bij het omgaan met verschillen tussen leerlingen wordt er gewerkt met groepsplannen. Een groepsplan omvat het geheel van voor een bepaalde periode schriftelijk vastgelegde aanwijzingen en richtlijnen voor het onderwijs aan een groep leerlingen – op basis van informatie over de onderwijsbehoeften van de leerlingen- waarmee de leerkracht bepaalde leer- en opvoedingsdoelen binnen een zeker tijdsbestek wil realiseren. Het groepsplan bestrijkt één cyclus en bevat concrete en praktische aanwijzingen voor hoe de leerkracht de komende periode in haar groep omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het groepsplan is doelgericht, dit leidt tot betere resultaten.

### Signaleren

De belangrijkste persoon op school voor het signaleren van problemen bij kinderen is natuurlijk de groepsleerkracht. Hij/zij zal de signalerende taak op verschillende manieren realiseren. Spontane observaties en systematische observaties/toetsing.

### Diagnosticeren

Het gaat hierbij om de analyse van de problemen en de manier waarop het probleem het best kan worden aangepakt. In eerste instantie zal de leerkracht het probleem analyseren eventueel samen met een collega en/of de intern begeleider.

Zijn er niet genoeg gegevens dan kan met behulp van toetsen, bijv. pi dictee, het probleem verder worden onderzocht.

Als blijkt dat de problematiek verder gaat dan onze eigen deskundigheid, zullen anderen (externe instanties) bij het onderzoek/de diagnose worden betrokken.

Tijdens de groepsbespreking wordt hier kort aandacht aan gegeven. Wanneer er onvoldoende informatie is om de onderwijsbehoeften van de leerling te benoemen kan deze leerling worden aangemeld voor een SOT bespreking. De ambulante begeleider,

jeugdverpleegkundige, school maatschappelijk werkster of andere externen kunnen uitgenodigd worden om aan deze bespreking deel te nemen. Wanneer een leerling wordt besproken, worden ouders vooraf op de hoogte gesteld. Naast de SOT bespreking vindt er 8 keer per jaar een bespreking plaats met de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige.

### **Individueel handelingsplan**

Een individueel handelingsplan wordt incidenteel opgesteld. Het besluit om een individueel handelingsplan op te stellen wordt in de leerlingenbespreking genomen, bijvoorbeeld als de bijzondere aanpak van de leerling onvoldoende gespecificeerd kan worden in het groepsplan.

Externe ondersteuning wordt ingeschakeld als:

De extra hulp die de school aangeboden heeft niet tot de gewenste resultaten leidt.

Duidelijk is dat er op school niet de juiste deskundigheid is om antwoorden te vinden op de hulpvragen van de leerling.

De ouders een onafhankelijk onderzoek wensen of een second opinion.

### **Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong**

De afstemming van het onderwijs op de Albert Schweitzer richt zich op alle kinderen dus ook op kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben.

In eerste instantie richten we ons op verbreding en verdieping van de leerstof en pas in tweede instantie op het versneld aanbieden van leerstof. We gebruiken de methode 'Levelwerk' en 'Acadin' voor de verdieping en verbreding van de leerstof.

### **Protocol voor het opstellen van een leerling ontwikkelingsperspectief.**

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen die een arrangement krijgen en voor leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 7 gaan halen.

Er wordt een OPP opgesteld als:

- er externe deskundigheid is ingeschakeld;
- er een directie/bovenschools besluit is;
- er vanaf eind groep 4 minstens drie meetmomenten hebben plaatsgevonden, op basis waarvan een voorspelling gedaan kan worden van het eindniveau van het kind. Het OPP wordt opgesteld met behulp van een vaststaand format uit het samenwerkingsverband. Het OPP wordt twee keer per jaar met de leerkracht en ouders geëvalueerd. In overleg met ouders, School Ondersteunings Team en Toelaatbaarheidscommissie kan een leerling eventueel in aanmerking komen voor speciaal (basis)onderwijsschool als verondersteld wordt dat dit de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling zal bevorderen. Wij vinden de inbreng van ouders belangrijk in onze beeldvorming en aanpak voor de leerlingen. Binnen onze HGW-zorgstructuur zal worden opgenomen wanneer wij ouders benaderen en vragen mee te denken.

### Beleid ten aanzien van herfstkinderen in groep 1 en 2

Herfstkinderen zijn die kinderen die geboren zijn in oktober, november en december. Voor deze kinderen gelden criteria over doorstroming naar groep 2 na minder dan een jaar kleuteronderwijs of doorstroming naar groep 3 na minder dan 2 jaar kleuteronderwijs.

Afspraken en criteria die op onze school voor deze kinderen gelden zijn:

Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december als vierjarige instromen (de herfstkinderen), worden in groep 1 geplaatst.

De ontwikkeling van deze kinderen wordt via het leerlingvolgsysteem KIJK, observaties en toetsen goed gevolgd.

Als in de loop van het eerste jaar blijkt dat het kind op meerdere gebieden een achterstand in zijn ontwikkeling heeft, dan wordt met de ouders in maart/april besproken dat er mogelijk een verlengde kleutertijd voor het kind komt. In juni van groep 1 wordt dan de definitieve beslissing hierover genomen.

Uit het doorgaan naar groep 2 mag niet de conclusie getrokken worden dat het kind het jaar daarop automatisch naar groep 3 gaat.

Eventuele twijfel over de voortgang naar groep 3 wordt bij de 10-minutengesprekken in november al met de ouders gecommuniceerd. Uiterlijk in januari/februari wordt deze twijfel uitgebreid besproken en in juni wordt de definitieve beslissing genomen over een mogelijke kleutertijdverlenging.

De school neemt uiteindelijk de beslissing of een kind wel of niet door kan naar groep 3.

Voor ons uitgebreide protocol doorstroom herfstkinderen en de overgang in groep 1 en 2 kunt u bij de directie terecht.

### Resultaten van het onderwijs

Iedere school is verplicht een eindtoets af te nemen in groep 8. De resultaten van de laatste drie schooljaren zijn:

Schooljaar	toets	score
2016-2017	IEP	66,2
2017-2018	IEP	85,3
2018-2019	IEP	83,2

\*2019-2020 geen eindtoets i.v.m. de Corona problematiek.

De onderwijsinspectie beoordeelt de resultaten van de school. Deze dienen passend te zijn bij de leerlingpopulatie en tevens dienen zij voldoende te zijn. Wij onderkennen een risico op de eindopbrengsten van enkele schooljaren. Vanuit Kindwijs worden alle resultaten gemonitord en worden interventies gepleegd om de resultaten voldoende te krijgen. De onderwijsinspectie heeft onze school voldoende tot goed beoordeeld (28-11-2017) en heeft het vertrouwen dat wij met de leerlingen bereiken wat er van hen verwacht mag worden.

Kleine groepen maken de opbrengsten kwetsbaar. In 2018 en 2019 scoren we met een kleine groep van 4 leerlingen ruim boven de ondergrens.

### **Ouders en school**

#### **Communicatie**

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. Immers, u vertrouwt uw kinderen dagelijks aan ons toe. Dat is een grote verantwoordelijkheid. Het is fijn om die verantwoordelijkheid met elkaar te delen.

Een goede communicatie is hierbij erg belangrijk. Via deze schoolgids, de website, de informatie-kalender, de mail en de nieuwsbrieven willen wij u zo goed mogelijk informeren over alle zaken die op school spelen. Nieuws over de groepen worden via de website, Facebook en Social Schools met u gedeeld. Voor vragen en/of tips kunt u altijd bij ons terecht. Soms kan dit via de mail, maar soms is het ook beter even een gesprek te plannen met de leerkracht of directeur.

#### **Informatieavond**

Jaarlijks wordt er in september een informatieavond belegd om de ouders te informeren over de werkwijze in de groepen.

#### **Contactavonden**

Na de eerste schoolmaand worden ouders uitgenodigd voor een Oudervertelgesprek. Aan de hand van een door ouders ingevulde vragenlijst vertellen ouders de voor de leerkracht belangrijke informatie over hun kind. Zeker als het kind voor het eerst bij een groep komt. Twee maal per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. De contactavonden zijn in de daaropvolgende week.

Ook buiten de schooltijden kunt u contact opnemen met de leerkrachten. Als er onduidelijkheden, vragen of problemen zijn doet u er goed aan deze zo spoedig mogelijk kenbaar te maken bij de leerkrachten c.q. de directeur. Een afspraak voor een gesprek wordt op prijs gesteld.

#### **Ouderavonden**

Gedurende het jaar zullen er ook ouderavonden worden georganiseerd met school-organisatorische, opvoedkundige en onderwijsinhoudelijke onderwerpen. De data kunt u terugvinden in de kalender. Over de onderwerpen wordt u via de nieuwsbrieven geïnformeerd. Wij vinden het erg belangrijk om samen met ouders over deze onderwerpen in gesprek te gaan en roepen dan ook op om in te gaan op de uitnodigingen die u hiervoor ontvangt. Als u een goede tip heeft voor een onderwerp, horen wij dit graag van u.

#### **Hulpouders**

Omdat wij een kleine school zijn en er toch heel veel geregeld moet worden, hebben wij u als ouders heel hard nodig. Bij allerlei activiteiten is er behoefte aan hulp van ouders. Wij zullen in voorkomende gevallen een beroep op u doen!. Wij zijn u bij voorbaat heel dankbaar voor de inzet die u voor de school wilt/kunt geven.

#### **Activiteiten**

Activiteiten voor kinderen

Jaarlijks organiseren we voor de kinderen de volgende activiteiten:

De Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstfeestviering, een Paasviering en Paaslunch, schoolreis (groep 1 t/m 6), schoolkamp groep 7-8 en de Koningsspelen.

Daarnaast nemen we deel aan verschillende sporttoernooien en evenementen. Ook culturele en andere educatieve uitstapjes behoren tot het jaarprogramma. Vaak zullen deze uitstapjes gekoppeld zijn aan onderwerpen die in de diverse methodes worden behandeld. Kinderen leren veel door te ervaren.

Regelmatig worden maatschappelijke onderwerpen onder de aandacht van de leerlingen gebracht. Vaak volgt hierop dan een inzamelactie of sponsoractiviteit.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen uit boeken, maar dat zij ook op andere manieren kennis en ervaring op doen.

Veel van deze activiteiten zijn terug te vinden in de informatie-jaarkalender. Deze ontvangt u via het ouderportaal op de eerste dag van het nieuwe schooljaar.

Het kan ook zijn dat tijdens het schooljaar activiteiten ingevoegd worden. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd via de nieuwsbrief.

### **Overige informatie**

#### **Tussenschoolse en Buitenschoolse Opvang**

Vanaf januari 2020 heeft onze school een samenwerking met stichting KidzEiland. Stichting KidzEiland realiseert de buitenschoolse opvang in ons schoolgebouw. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directie.

Voor tussenschoolse opvang zijn er een aantal opgeleide overblijfskrachten. De kosten bedragen € 1,50 per kind per dag. U kunt ook een 10-,20- 30- (of een veelvoud daarvan) strippenkaart kopen. De kosten zijn dan € 1,20 per keer.

#### **Eten en drinken op school**

U kunt uw kind voor de morgenpauze iets te eten en te drinken meegeven. Omdat onze school ECO school is nemen we geen pakjes drinken mee naar school. Ook stimuleren wij een gezonde pauzehap.

#### **Veiligheid, hygiëne en schoolregels**

We streven ernaar om het verblijf in en rond de school zo veilig mogelijk te laten zijn.

Zo worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en indien nodig gerepareerd.

Elk jaar volgen personeelsleden de cursus EHBO en Bedrijfs hulpvverlening om indien nodig handelend op te kunnen treden. Op school ligt een ontruimingsplan klaar.

In en om de school gelden ook regels voor de leerlingen om de veiligheid te garanderen, bv. niet fietsen en voetballen op het schoolplein.



We kunnen ons voorstellen dat het in uitzonderlijke gevallen wenselijk is dat leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben. Echter op school aangekomen verlangen wij dat het mobieltje uit staat. De school is vrijwel altijd 's morgens vanaf 8.00 uur tot 's middags 17.00 uur telefonisch bereikbaar.

Wij zijn van mening dat er een verschil bestaat tussen schoolkleding en vrijetijdskleding. Wij trekken de grens bij kleding die anderen als kwetsend of als onveilig kunnen ervaren. Petjes blijven aan de kapstok.

### Verjaardagen personeel

Juf Marleen	1 augustus
Connie Bakelaar	11 augustus
Juf Hanneke	14 augustus
Juf Maria	17 september
Juf Karin	4 november
Meester Stephan	20 november
Juf Rian	6 februari
Juf Dieuwertje	19 april
Juf Alette	20 mei
Juf Arianne	29 mei

### Fietsenstalling

De fietsenstalplaats bij de school heeft een beperkte capaciteit. Daarom zijn er fiets grenzen gesteld. Wie binnen een afstand van 500 meter van school woont, komt lopend naar school.

### Nieuwsbrieven

Minimaal 2x per maand ontvangen ouders via de mail de 'nieuwsbrief'. Daarnaast is er de website, waarop ook ouders hun bijdrage kunnen plaatsen [www.cbsstad.nl](http://www.cbsstad.nl)

### Schoolshirts

Wilt u de door de kinderen bij sportevenementen gebruikte (school)sportshirts binnenstebuiten en ongewassen inleveren?

### Verhuizingen

Veranderingen van adres of van telefoon graag per mail doorgeven aan de administratie medewerkster [c.bakelaar@cbsstad.nl](mailto:c.bakelaar@cbsstad.nl)

### Ziekmelding en bezoek aan de dokter

Ons verzoek is dat als een kind vanwege ziekte of bezoek aan een arts niet naar school of niet op tijd kan komen, de ouders dit vóór schooltijd doorgeven.

Wanneer een kind onder schooltijd ziek wordt, nemen wij telefonisch contact op. Dit doen wij ook als een kind, zonder dat daar melding van gemaakt is, niet op school verschijnt.

## Regelgeving en protocollen

### Leerplicht

Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om kinderen, die net vier jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. Dat is mogelijk, maar dient altijd in overleg met de groepsleerkracht te gebeuren. Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand nadat zij hun vijfde verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden.

### Verlof

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd aan de directeur gevraagd te worden. Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:

- Per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakantie weg kunnen.  
Deze dagen mogen echter niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan twee weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Bij verhuizing binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente twee dagen.
- Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie.  
Richtlijn: een dag verlof.
- Bij een sterfgeval in de familie.  
Richtlijn: afhankelijk van wat noodzakelijk is.
- Bij een huwelijks- of ambtsjubileum.  
Richtlijn: verlof op de dag van het feest.
- Voor extra verlof kunt u bij de directie een formulier krijgen.

Dit betekent dat geen verlof gegeven kan worden voor:

- een tweede vakantie,
- op wintersport gaan buiten de schoolvakantie,
- het bezoeken van een pretpark buiten schoolverband,
- een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken,
- een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt.

Hoe gaan we om met ongeoorloofd schoolverzuim?

Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof opgenomen is, wordt dit als zodanig genoteerd in onze administratie. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

De directie is verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Regelmatig vindt er een steekproef plaats vanuit de Gemeente. De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met de school en vraagt inzage in de ziekmeldingen.

### Schorsing

Indien het gedrag van een leerling daartoe aanleiding geeft, kan de directeur van de school besluiten voor één of meerdere dagen die leerling de toegang tot de school te ontzeggen. Voor een schorsing van langere duur doet de directeur een voorstel aan het bestuur. Een beslissing op dit voorstel wordt pas genomen, nadat de ouders in de gelegenheid zijn geweest hun visie hierop te geven.

### Verwijdering

Wanneer een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op de basisschool is te handhaven of wanneer uit onderzoek is gebleken, dat het kind niet langer op de basisschool kan blijven, maar zal zijn aangewezen op een vorm van speciaal (basis)onderwijs, wordt in

overleg met de ouders gezocht naar een meer passende school die bereid is de leerling toe te laten. Indien een dergelijke school binnen een termijn van 8 weken niet kan worden gevonden of wanneer de ouders niet bereid zijn aan een kennelijk noodzakelijke verandering van school mee te werken, kan een besluit genomen worden tot verwijdering van de leerling. De directeur doet hiertoe een voorstel aan het bestuur.

Het besluit wordt niet genomen dan nadat de ouders in de gelegenheid zijn geweest hun visie hierop te geven.

### Verspreiding foldermateriaal

Bij het verspreiden van foldermateriaal zullen wij per geval bekijken of dit in strijd is met de belangen van de school. Affiches en aanplakbiljetten kunnen alleen geaccepteerd worden als die afkomstig zijn van verenigingen of andere non-profitinstellingen.

### Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets) valt niet onder de dekking.

### Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle

schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsverplichting wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school ( of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles, die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van de leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of een door de school georganiseerde activiteit door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **Privacy:**

Op CBS Albert Schweitzer doen wij ons uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring (zie website) leggen wij u onder andere uitgebreid uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven u wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u eveneens naar onze privacyverklaring.

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: [a.vanderwaal@swvgo.nl](mailto:a.vanderwaal@swvgo.nl).

### **Hulpverlenende instanties**

#### **Inleiding**

Iedere ouder en iedere opvoeder wil het kind, aan zijn zorgen toevertrouwd, een goede opvoeding geven. Hij wil het kind helpen een goed mens te worden. Deze ontwikkeling wil hij op verantwoorde wijze bevorderen. Daarom roepen ouders en opvoeders soms de medewerking in van anderen bijvoorbeeld: de leerkracht, de intern begeleider, de huisarts, de familie, vrienden en kennissen.

Maar soms rijzen er vragen, waarover zij wel eens speciale deskundigen willen raadplegen. Voor die situaties geven wij graag de volgende informatie:

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels of vragen heeft. Soms maakt u zich zorgen of heeft uw kind bijvoorbeeld een moeilijke gebeurtenis meegemaakt.

Kortom, er kunnen aardig wat vragen en/of zorgen zijn. Aarzel dan niet om eens binnen te stappen, omdat het prettig of nuttig kan zijn om met iemand van gedachten te wisselen. Het schoolmaatschappelijk werk is er ook juist voor de kleine vragen!

Voor het maken van een afspraak kunt u een leerkracht of de IB-er benaderen. Deze zullen samen met u een datum afspreken. U heeft zelf de keuze of het gesprek op school of bij u thuis plaatsvindt.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is het centrale punt waar jongeren, ouders/verzorgers of professionals terecht kunt voor advies, begeleiding en hulp bij het opgroeien en opvoeden van kinderen. In het CJG wordt intensief samengewerkt door onder andere de Gemeentelijke Gezondheidsdienst, het consultatiebureau en Bureau Jeugdzorg. Dit is het basisaanbod waaruit uw CJG bestaat. Gezamenlijk verzorgen de partijen de jeugdgezondheidszorg, maar ook voorzieningen als opvoedondersteuning en licht ambulante hulpverlening ten behoeve van ouders en kinderen in de leeftijd van 9 maanden tot 23 jaar. Het voordeel van deze samenwerking is dat ouders en kinderen op één plek terecht kunnen met hun vragen en dat de verschillende zorgvormen beter op elkaar afgestemd worden. Hiermee kan ervoor gezorgd worden dat eventuele risico's bij kinderen in hun ontwikkeling vroegtijdig gesignaleerd kunnen worden en daardoor kan eerder ingegrepen worden. Escalatie van problemen kan zo voorkomen worden.

Ook professionals, zoals medewerkers van kinderdagverblijven en leerkrachten, kunnen bij het CJG terecht met hun vragen over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen, en voor deskundigheidsbevordering. De GGD valt tegenwoordig ook onder het CJG. Kinderen komen het CJG tegen op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. En zelfs na de middelbare school wordt er advies, ondersteuning en hulp aan jongeren gegeven. Daarmee heeft het CJG de taken overgenomen van het Consultatiebureau Ouder & Kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen.

In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG-Jeugdgezondheidsteam. In groep twee van de basisschool wordt u uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Na een onderzoek en gesprek met uw kind wordt de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind met u besproken. Ook in groep zes is er een

meetmoment. Naast de onderzoeken krijgt u in het jaar dat uw kind negen jaar wordt een oproep van het CJG om uw kind te laten vaccineren.

CJG Goeree-Overflakkee  
Juliana van Stolberglaan 19  
3241 GL Middelharnis  
t. 0187 - 488075  
[info@cjg-go.nl](mailto:info@cjg-go.nl)

### **Klachten ongewenst gedrag**

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

### **Interne vertrouwenspersoon**

Juf Karin is interne vertrouwenspersoon. Als er gevoelige zaken spelen waar u hulp bij nodig heeft of als er een vertrouwenskwesitie speelt, dan kunt u bij haar terecht. [k.meijer@cbspm.nl](mailto:k.meijer@cbspm.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht. Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: Minke Vellinga  
Telefoonnummer: 06-50602639  
E-mail: [m.vellinga@cjgrijnmond.nl](mailto:m.vellinga@cjgrijnmond.nl) of [externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)

Bij afwezigheid van Minke:

Naam: Anita Pellenkoff  
Telefoonnummer: 06-10097476  
E-mail: [a.pellenkoff@cjgrijnmond.nl](mailto:a.pellenkoff@cjgrijnmond.nl) of [externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Onafhankelijk onderzoek**

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### Speerpunten nieuw schooljaar 2020-2021

<b>Onderwijsinhoud</b>	Gepersonaliseerd leren verder uitbouwen met Snappet
	Meer en hoogbegaafdheid
	<i>Eigenaarschap bij kinderen verder ontwikkelen door:</i>  De leerkrachten voeren kind en ontwikkelgesprekken met de leerlingen  Inschalen, doelen inzichtelijk maken, succescriteria, leerlijnen inzichtelijk maken en evalueren.  Visievorming op groepsdoorbrekend werken
<b>Voorzieningen</b>	Opzetten schoolbibliotheek
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	Borgen van concept de Vreedzame school
<b>Burgerschapsvorming</b>	Samen leren en leven door borgen van methode de Vreedzame school en Ecoschools
<b>Gebouw</b>	Plannen voor nieuwbouw
	Metamorfose centrale hal