



Bezoekadres: Aleijd van Puttenstraat 1, 3243 BA Stad aan 't Haringvliet

Telefoon: 0187-612260

E-mail: info@cbsstad.nl

Website: www.cbsalbertschweitzer.nl

Directeur: Stephan Wesdijk

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Wie zijn wij?	4
De schoolorganisatie	6
De organisatie van ons onderwijs	11
De inhoud van de diverse vak- en vormingsgebieden	17
Ouders en school	20
Overige belangrijke informatie	22
De zorg voor onze leerlingen	24
Resultaten van het onderwijs	30
Regelgeving en protocollen	32
Hulpverlenende instanties	35
Speerpunten nieuw schooljaar 2024-2025	40

Inleiding

Wanneer een kind vier jaar wordt, gaat het voor het eerst naar school. De basisschool wordt dan een deel van zijn of haar leven. In de loop van de jaren brengt een kind zo'n 8000 uur op de basisschool door. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook gericht en met het oog op de toekomst van het kind.

Hierbij ontvangt u de digitale schoolgids van de Christelijke Basisschool Albert Schweitzer. Ieder schooljaar ontvangt u deze gids. De inhoud van deze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. In deze gids kunt u lezen wat de manier van werken is op onze school. Dit heeft twee bedoelingen. 'Nieuwe' ouders kunnen op die manier kennis maken met CBS Albert Schweitzer, anderen kunnen informatie vinden die in de loop van het schooljaar van belang zal zijn. Niet alle informatie is te vinden in deze schoolgids, veel meer kunt u vinden in het schoolplan en het strategisch beleid van onze stichting. Deze documenten kunt u op school inzien.

Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ontvangt u de jaarplanning met alle activiteiten en (extra) vrije dagen.

Ondanks onze bijzondere zorg om alle informatie actueel en correct te presenteren, kunnen er onjuistheden of onvolkomenheden voorkomen. Ook kunnen er gedurende het schooljaar veranderingen optreden, waardoor bepaalde informatie niet meer klopt. Eventuele correcties en aanvullingen zullen wij dan via onze app, de nieuwsbrief of per e-mail aan de ouders doorgeven.

Hartelijke groet,

Marleen, Alette, Emily, Connie, Lianne, Jorien, Rian, Arianne, Milou, Nelleke, Dieneke en Stephan

Team CBS Albert Schweitzer
Juli 2024

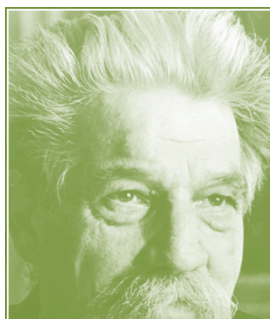
Wie zijn wij?

CBS Albert Schweitzer is een kleine dorpsschool in Stad aan 't Haringvliet. De school heeft een gezellige uitstraling en wordt bezocht door ongeveer 85 leerlingen, verdeeld over vier combinatiegroepen. Stad aan 't Haringvliet is een kleine dorpskern op het eiland Goeree Overflakkee.

Het schoolgebouw telt 4 groepslokalen, een Buitenschoolse Opvang, gemeenschappelijke ruimte met schoolbibliotheek en diverse nevenruimten. In de gemeenschappelijke ruimtes zijn werkplekken gecreëerd waar leerlingen de mogelijkheid krijgen om samen te leren.

Op de Albert Schweitzer werken enthousiaste, kundige en gedreven leerkrachten, die alles in het werk stellen om de kinderen een fijne en leerzame schooltijd te bezorgen. Er wordt gewerkt vanuit relatie, met het oog op competentie en autonomie.

De naam van de school is ontleend aan de heer Albert Schweitzer (1875-1965). Hij was een veelzijdig mens, die zich bekwaamd heeft tot arts, theoloog, musicus, filosoof en medisch zendeling. Daarbij heeft hij zich tijdens zijn vele



Success is not the key to happiness.
Happiness is the key to success. If
you love what you are doing, you
will be successful.

— Albert Schweitzer —

reizen bijzonder ingezet voor de vrede, waarvoor hij dan ook in 1952 de Nobelprijs ontving. Tegen de achtergrond van de Eerste Wereldoorlog droeg hij eraan bij dat 'liefde, toewijding, medelijden, deelgenootschap en solidariteit' in allerlei kringen (weer) op de agenda kwamen.

Wij willen ons laten inspireren door zijn veelzijdige talenten en edele levenshouding om hiermee onze identiteit als Christelijke School uit te dragen en voor te leven aan de kinderen aan ons toevertrouwd.

De omgang met elkaar en de behandeling van leerstof worden bepaald door het besef dat we niet 'zomaar' op de wereld zijn. In ons onderwijs willen we daarom proberen de inhoud van de Bijbel te vertalen naar de tijd waarin we leven. Hiermee geven wij een bijdrage aan de geestelijke vorming van onze leerlingen en daardoor richting aan hun leven. In de praktijk willen we:

- kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel;
- elk kind een veilige en liefdevolle omgeving geven, waarin het gestimuleerd wordt zichzelf te ontplooiën en waarin het onbekommerd zijn of haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen;
- de mogelijkheden die elk kind heeft als basis nemen voor ons handelen;
- de kinderen leren dat een mens er ook moet zijn voor de ander, dichtbij en veraf;
- de kinderen leren om de maatschappij en medemens open tegemoet te treden, zonder de last van vooroordelen. Dat begint al met elk kind te leren elkaar te

respecteren, te accepteren en de aarde als Gods Schepping te bewerken en te bewaren voor latere generaties.

Samengevat onze visie:

Op CBS Albert Schweitzer zien we het als onze opdracht richting te geven en bij te dragen aan de groei van kinderen naar volwassenheid. Groei van leerlingen op persoonlijk, maatschappelijk, geestelijk en cognitief gebied. Groei tot verantwoordelijke en zelfstandige jonge mensen, die een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

Onze richting wordt bepaald door de Bijbel waaruit wij leven en de wetenschap dat we mogen vertrouwen op God, die elk mensenkind als uniek schepsel heeft geschapen.

Leerkrachten die aan onze school werken, doen dat vanuit hun Christelijke levensovertuiging. De essentie daarvan zal niet alleen uitkomen in de godsdienstlessen, maar evenzeer in onze omgang met ouders, kinderen, elkaar en in de wijze waarop we ons werk doen. Onderstaande tekst geeft onze belangrijkste waarden aan. Dit willen wij op school voorleven en uitdragen.

- Onze *zingeving* is dat ieder kind een uniek schepsel van God is, wat recht heeft op acceptatie, erkenning en waardering van elkaar.
- *Vertrouwen* willen we hebben, geven en delen.
- Wij willen dat iedereen met *plezier* naar school komt. We zien dit als belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.
- *Samenwerken* zien wij als een meerwaarde voor iedereen in de persoonlijke ontwikkeling op cognitief en sociaal/ emotioneel gebied.
- We leren *eigenaarschap* door zicht op persoonlijk leerproces en verantwoordelijkheid voor de aanpak.
- Rust en regelmaat geeft voorspelbaarheid en *structuur*.

Samen leren, samen leven!

De schoolorganisatie

Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee

Verkorte naam: **Kindwijs**

Historie

In 2006 zijn de School met de Bijbel te Sommelsdijk en de Groen van Prinsterer in Middelharnis gefuseerd. In 2009 sloot de School met de Bijbel de Regenboog te Melissant zich hierbij aan. In 2010 gevolgd door de Prins Johan Friso te Herkingen en de Oranje Nassauschool te Nieuwe Tonge. Deze vijf scholen vormden samen een vereniging. Deze vereniging is in 2013 gefuseerd met de verenigingen van de Prins Mauritschool te Dirksland, de Eben-Haëzerschool te Goedereede-Havenhoofd en de stichting van Het Kompas te Stellendam. Na deze fusie werd het één stichting. In 2016 is er gefuseerd met de besturen van 'De Bron' uit Oude Tonge, 'Bosseschool' uit Middelharnis, 'Zomerland' uit Stellendam, 'Albert Schweitzer' uit Stad aan 't Haringvliet en 't Kompas' uit Den Bommel. Onder Kindwijs vallen nu 14 Protestants Christelijke basisscholen.

Uitleg naam Kindwijs

Er zijn vijf aspecten die geleid hebben tot de keuze voor de naam Kindwijs:

1. Het Bijbelse uitgangspunt dat kinderen de levensweg wordt gewezen (Spreuken 1:5: "Die wijs is, zal horen en zal in leer toenemen; en die verstandig is, zal wijze raad bekomen").
2. Op de aangesloten scholen staan kinderen centraal, over hen moet het gaan.
3. Kinderen moeten in hun eigen tempo hun eigenheid en hun eigen wijsheid kunnen ontwikkelen.
4. Het doel van het onderwijs is om kinderen in alle opzichten wijsheid en kennis op te laten doen: niet alleen cognitief (kennis), maar ook in de omgang met hun medemensen.
5. Tenslotte gaat het om de kwaliteit van het onderwijs, waar "KW" in het logo eveneens voor staat.

College van Bestuur

- Dhr. J.C. de Waal

Raad van Toezicht

- Dhr. H. van Kooten, voorzitter
- Dhr. W.G.A. Driesse
- Dhr. P.J. van den Hil
- Dhr. W.A. Muilwijk
- Dhr. H.J. Vogelaar
- Dhr. W. van der Welle
- Dhr. W.J. van Wijngaarden

Medewerkers bestuurskantoor:

Fin. manager Beleidsmedewerker:

Medewerker personeelszaken

Medewerker kwaliteitszorg

Secr./fin. medewerker:

Secr./fin. medewerker:

Bezoekadres bestuurskantoor:

Postadres bestuurskantoor:

Dhr. W. de Wit

Mw. M.H. Koppert

Dhr. L. van Dalen

Mw. E.J. van Broekhoven

Mw. H. de Jonge

Pascal 40, 3241 MB Middelharnis

Kindwijs

Postbus 337

3240 AH Middelharnis

info@kindwijs.org

www.kindwijs.org

0187 - 48 41 53

Emailadres:

Website:

Telefoonnummer:

Medezeggenschapsraad MR en GMR

De medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit ouders (O) en voor de helft uit teamleden (P).

Teamleden en ouders krijgen zo de mogelijkheid tot meedenken en inspraak.

De medezeggenschapsraad bespreekt belangrijke schoolzaken en heeft twee rechten:

Recht van advies: de raad kan advies uitbrengen aan het schoolbestuur aangaande bepaalde zaken.

Instemmingsrecht: het schoolbestuur heeft de instemming van de raad nodig m.b.t. bepaalde zaken. Instemmingsrecht geldt bv. voor: vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Zittingsduur: Voor het ouderdeel bedraagt dit 3 jaar en men kan één maal herkozen worden. Sinds de bestuurlijke fusies is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. Dit orgaan houdt zich bezig met al het bovenscholse beleid.

Voor belangstellenden is het reglement voor de MR bij het bestuur of bij de (G)MR-leden op te vragen.

Leden:

Arianne Stroober	Voorzitter (P)MR
Naomi de Smit	(O)MR
Annelien Roos	(O)MR
Jorien van Asperen	Secretaris (P)MR



Team

Ons team is samengesteld uit onderstaande personen. In dit schema is ook te lezen welke leerkrachten verantwoordelijk zijn voor de groepen.

U kunt de leerkrachten van uw kind een mail sturen of een chatbericht via de app om informatie uit te wisselen, maar u kunt natuurlijk ook altijd de school bellen of een afspraak maken voor een gesprek.

Groep 1-2	Juf Alette Adriaanse a.adriaanse@cbsstad.nl maandag, woensdag*, vrijdag	Juf Marleen van Rossum m.vanrossum@cbsstad.nl dinsdag en donderdag
Groep 3-4	Juf Jorien van Asperen j.vanasperen@cbsstad.nl maandag t/m woensdag	Juf Rian van Es r.vanes@cbsstad.nl donderdag en vrijdag Juf Emily Lamper e.lamper@cbsstad.nl woensdag, donderdag en vrijdag
Groep 5-6	Juf Nelleke de Wit n.dewit@cbsstad.nl maandag en dinsdag	Meester Stephan Wesdijk s.wesdijk@cbsstad.nl woensdag en vrijdag Juf Arianne Stroober a.stroober@cbsstad.nl donderdag
Groep 7-8	Juf Arianne Stroober a.stroober@cbsstad.nl maandag t/m woensdag	Juf Milou Pons m.pons@cbsstad.nl donderdag en vrijdag
Intern begeleider	Juf Lianne de Jong l.dejong@cbsstad.nl	
Extra ondersteuning	Juf Dienneke den Hoed d.denhoed@cbsstad.nl maandag en dinsdag	
Secretariaat	Mevr. Connie Bakelaar maandagochtend en donderdagochtend c.bakelaar@cbsstad.nl	
Directeur	Dhr. Stephan Wesdijk s.wesdijk@cbsstad.nl	

De Ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden. Deze bestaat uit ouders en teamleden die zich op diverse manieren willen inzetten voor de school. Zij coördineren de activiteiten en sturen de verschillende werkgroepen op school aan.

De leden van de ouderraad hebben zitting voor een periode van 3 jaar en zijn 1x herkiesbaar.

Taken van de ouderraad

- bevorderen van het contact tussen ouders en school.
- meehelpen bij het organiseren van: ouderavonden - projecten - excursies - feesten - schoolavonden - sportevenementen - en andere activiteiten.
- meedenken met het schoolteam over allerlei organisatorische zaken die de school aangaan.
- beheren van de ouderbijdragen en in overleg met het schoolteam de besteding daarvan.

Mevr. Kimberly Grinwis (voorzitter)	Mevr. Naomi de Smit
Mevr. Joline van Gorp	Mevr. Mariëlle van Nimwegen
Mevr. Nelleke Kuijt	Mevr. Fiorella Timmers
Mevr. Sarah Hainey	Mevr. Naomi van de Waal
Mevr. Margreet de Graaf-Sleurink	Mevr. Linda de Hoop
Mevr. Esmeralda Smit	Mevr. Annika de Vries

**Beleid met betrekking tot allergieën en feestdagen.*

Heeft uw kind een (voedsel)allergie, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. Waar mogelijk zal de school rekening houden met de allergie van uw kind. Afhankelijk van de allergie vragen wij u zelf passend eten en of drinken te verzorgen voor uw kind tijdens een door school georganiseerde activiteit.

De Adviesraad

Aan de school is een adviesraad verbonden die gevormd wordt door een drietal ouders van (oud) leerlingen van de school. Samen met de directeur waarborgen zij de identiteit van de school. De adviesraad komt jaarlijks ongeveer 6 keer bij elkaar.

De belangrijkste taken/werkzaamheden van de adviesraad zijn :

- Invloed op benoeming van personeel
- Bewaken en bewaren van de christelijke identiteit binnen CBS Albert Schweitzer
- Ondersteuning tijdens christelijke feestdagen
- Advies uitbrengen m.b.t. beleidsontwikkelingen
- Samen met de directie, zijn is de Adviesraad de schakel naar de Raad van toezicht

Mevr. Carola Markwat	Mevr. Nanneke Bechtum
Mevr. Hennie van Dam	Mr. Peter Noordzij

De adviesraad heeft een ledenbestand en nieuwe ouders kunnen lid worden van de schoolvereniging.

Leerlingenraad

Op onze school is een leerlingenraad actief. Ieder jaar in de maand september zijn er verkiezingen in de groepen 5 tot en met 8. Voor elke groep zit er 1 leerling in de leerlingenraad. De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant. De leerlingenraad komt zes keer per jaar bij elkaar onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad, maar zijn herkiesbaar.

De organisatie van ons onderwijs

Doordacht lesgeven

Ons onderwijs is steeds in ontwikkeling. Er wordt voortdurend gezocht naar manieren en middelen om het onderwijs te verbeteren, uitdagender en effectiever te maken. Daarbij speelt nascholing van leerkrachten ook een belangrijke rol.

Op onze school wordt in alle groepen gewerkt met het EDI model. De kinderen krijgen meestal les binnen hun eigen jaargroep. Deze manier van werken is heel efficiënt, alle kinderen van de groep krijgen tegelijkertijd een doelgerichte basisinstructie, in korte tijd is de hele groep geïnformeerd. Daarna krijgen leerlingen die dat nodig hebben nog een verlengde instructie aan de instructietafel. Niet alle leerlingen hebben altijd behoefte aan de basisinstructie. Zij krijgen soms ook extra begeleiding, bijv. bij hun taakaanpak. Dit hebben zij nodig tijdens het zelfstandig werken (executieve functies).

Dit is een manier van onderwijs die veel meer is afgestemd op de individuele leerling (gepersonaliseerd leren). Op deze manier kunnen leerkrachten beter inspelen op de verschillende niveaus.

Handelingsgericht Werken 2.0

De leerkrachten werken met het principe van HGW (Handelingsgericht werken). Handelingsgericht werken is een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen beoogt te verbeteren. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basisbehoeften van ieder kind.

De volgende uitgangspunten zijn daarbij essentieel:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat hebben zij nodig om bepaalde doelen te kunnen halen.
2. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.
- 3.. Het schoolteam formuleert lange en korte termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen, evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen en maakt gebruik van groepsplannen*1.
4. De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch en transparant. Het is een ieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

*1 Handelingsgericht werken is een oplossingsgerichte werkwijze met concrete doelen en evaluaties. We verwerken deze werkwijze in een groepsoverzicht, in plaats van een groepsplan. Twee keer per jaar wordt dit overzicht ingevuld en geëvalueerd tijdens de groepsbespreking. Als er meer nodig is dan deze aanpak wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Het werken met een groepsoverzicht is een onderdeel van groepsplanloos werken. Naast het groepsoverzicht werken wij met een onderwijsplan en een schooloverzicht.

De Vreedzame School

Op CBS Albert Schweitzer werken we met het programma van De Vreedzame School en bouwen we dit jaarlijks verder uit. De Vreedzame School vormt de kapstok voor onze gehele burgerschapsvorming en ons pedagogische beleid.

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: openstaan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee ervaren kinderen dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door het basiscurriculum. Deze lessenserie bestaat uit een wekelijkse les of activiteit in alle groepen van 30-45 minuten. Er zijn 38 lessen verdeeld over zes blokken:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat
2. We lossen conflicten zelf op - conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
6. We zijn allemaal anders – diversiteit.

De school voldoet hiermee aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

Op het niveau van de school realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat.
- de eigen kracht van kinderen benut wordt.
- leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig werken.
- handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- om op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- constructief conflicten op te lossen. Leerlingen wordt geleerd om dit zelf te doen, maar kunnen er ook voor kiezen om hierbij gebruik te maken van de leerlingmediatoren. Dit zijn leerlingen die volgens een vast stappenplan hulp kunnen bieden bij een conflict (iets anders dan een ruzie) en zo elkaars gezichtspunt laten begrijpen om tot een win-win oplossing komen.
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.

- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen.
- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.
- de sociale, emotionele en communicatieve vaardigheden die nodig zijn voor bovenstaande doelen.

In het onderstaande schema zijn de doelen nader uitgewerkt in competenties:

Overleg, menings- en besluitvorming - een standpunt hebben - opkomen voor eigen standpunt - luisteren naar anderen - verplaatsen in standpunt anderen - debatteren - argumenteren - bereidheid van standpunt te veranderen - compromissen sluiten - loyaal aan genomen besluit zijn - rekening houden met minderheidsstandpunt - kritisch denken - informatie inwinnen en kritisch analyseren	Verantwoordelijkheid voor gemeenschap - verantwoordelijkheid voor elkaar - verantwoordelijkheid voor klas, school en buurt - zorgzaamheid - rechtvaardigheidsgevoel - participatie - initiatieven nemen - meepraten en meedenken - aan regels houden - samenwerken - behulpzaamheid	Open staan voor verschillen - tolerantie - aanpassen aan andermans regels en gewoonten - respect voor andere levensopvattingen en stijlen - inleven in de ander, in andere culturen, in andere levensomstandigheden - constructief omgaan met vrijheid van meningsuiting, godsdienst - onderscheid tussen vooroordeel en oordeel - kennis levensbeschouwelijke stromingen	Democratische geletterdheid - democratische instituties (Tweede Kamer, grondwet e.d.) - democratische spelregels - rechten en plichten in een democratie - democratische principes (verkiezingen, achterban, vertegenwoordiging) - rol van de media in democratie	Omgaan met conflicten - inzicht in en kennis van conflictoplossing - inzicht in eigen stijl van conflictoplossing - verplaatsen in positie van de ander - onderhandelen - win-win oplossing nastreven - afzien van fysiek of mentaal geweld - kennis van mediatie - mediatievaardigheden - omgaan met boosheid in een conflict
---	---	--	--	---

Basale intrapersonlijke componenten: - zelfreflectie - zelfvertrouwen / positief zelfbeeld - zelfsturing/ eigen impulsen kunnen reguleren/ zelfcontrole - inzicht in effect van het eigen handelen op anderen	Basale interpersoonlijke componenten: - empathie/ jezelf kunnen en willen verplaatsen in anderen - van perspectief kunnen wisselen - inzicht in gedrag en beweegredenen van anderen - nieuwsgierigheid / open staan voor anderen of iets nieuws
---	---

Een positief sociaal en moreel klimaat, waarin: - leerkrachten prettig werken - handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt - kinderen zich veilig voelen - kinderen zich gehoord en gezien voelen - iedereen bereid is zich te verplaatsen in de ander - iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat - de eigen kracht van kinderen benut wordt.

De in het schema genoemde 'competenties' zijn een mengsel van kennis, vaardigheden, attitudes en reflectie. Het programma besteedt aan al deze aspecten aandacht. Natuurlijk zal er kennis worden overgedragen en er samen met de leerlingen betekenis aan worden gegeven. Kennis over manieren om conflicten op te lossen bijvoorbeeld, maar vooral ook kennis over de democratische principes van onze samenleving (de 'democratische geletterdheid'). Wat betekent 'vrijheid van meningsuiting' eigenlijk? Hoe werkt het principe van volksvertegenwoordiging? Maar er zal ook gewerkt moeten worden aan het trainen van vaardigheden (kunnen mediëren, argumenteren, omgaan met boosheid, een standpunt verdedigen, enzovoort). Evenzeer aan het stimuleren van een positieve attitude: de wil om 'democraat' te zijn (de wil om een conflict constructief op te lossen, of de wil om initiatieven te nemen voor een ander of voor de gemeenschap). Naast kennis, vaardigheden en attitudes is een belangrijke rol in het leerproces weggelegd voor reflectie. Kinderen moeten leren reflecteren over bijvoorbeeld hun eigen stijl van omgaan met conflicten, maar ook in het verwerven van nieuwe begrippen speelt reflectie, naast constructie en interactie, een rol.

Doelgericht

Burgerschap komt naast de Vreedzame School aan de orde in andere methoden die we gebruiken. Deze methoden voldoen aan de kerndoelen en de lessen die we geven zijn voorzien van doelen. In het kader van burgerschap halen we de volgende methodes voor het voetlicht:

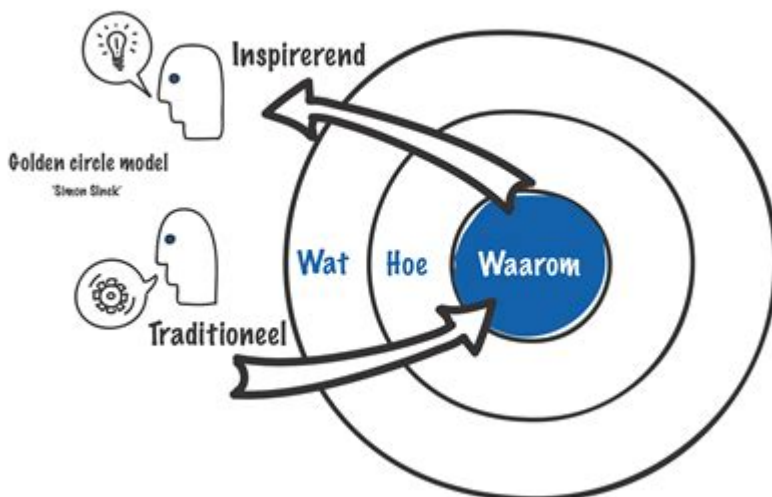
- wereldoriëntatie/geschiedenis: staatsinrichting, democratie
- aardrijkskunde: omgaan met andere culturen
- sociaal-emotionele/maatschappelijke ontwikkeling: Wonderlijk gemaakt
- weerbaarheidstrainingen/halt/Chris
- Godsdienst: Kind op maandag

Gepersonaliseerd leren Snappet

In onze school maken de kinderen actief kennis met gepersonaliseerd leren. Wij maken gebruik van het programma "Snappet", een online platform waar de leerlingen doelgericht klassikaal kunnen werken en gepersonaliseerd op hun eigen niveau. Doordat het een online programma is, hebben de leerlingen en leerkrachten direct feedback over het gemaakte werk. Zo heeft de leerkracht al tijdens de les het overzicht hoe leerlingen de les verwerken. De leerkracht kan zo direct hulp bieden waar nodig. Snappet wordt o.a. ingezet voor taal, rekenen en spelling. Voor het vak spelling wordt een combinatie gemaakt met het schrift. Wij hebben afspraken vastgelegd in een beleidsplan werken met Snappet. Hierin wordt onder andere beschreven welke afspraken er zijn rondom gedifferentieerde instructie.

Eigenaarschap

De golden cirkels van Simon Sinek "Why, How, What" zijn leidend voor onze praktijk met betrekking tot eigenaarschap.



Onze school besteedt aandacht aan het werken van binnen naar buiten. Er wordt gestart met het "waarom"? Tijdens de instructie op het leerdoel wordt dit besproken. Waarom heb je dit doel nodig in de praktijk, wat kun je er mee? Maar ook niet te vergeten, de leerlijn. Aan

welke doelen werken we dit thema? Wat gaan we dan precies leren? De leerkrachten maken voor verschillende vakgebieden de doelen inzichtelijk.

Aangekomen bij het 'hoe'. Hoe geeft onze school hier invulling aan behalve de doelen inzichtelijk maken aan het begin van de les? Wij gebruiken succescriteria. Dit zijn voorwaarden die de leerkrachten (samen) met de leerlingen opstellen om een doel te behalen. Dit kan variëren van wc gebruik tot het behalen van een doel bij bijv. rekenen.

Aan het begin van de les schalen de leerlingen zichzelf in. Wat kan ik al? Vind ik dit doel moeilijk en wil ik meer uitleg en misschien zelfs een stapje terug? Blijf ik bij de instructie of ga ik ontdekken wat ik kan? Misschien kan ik al meer aan dan dit doel en doe ik al een stapje voorwaarts op de leerlijn? De leerkracht weet dit natuurlijk van een kind, maar het is zaak dat de leerlingen dit van zichzelf gaan leren en weten.

Aan het einde van de les/week/blok/thema gaat de leerkracht met de leerlingen in gesprek over de resultaten passend bij het niveau van de leerling en van de groep. Evalueren we de stand van zaken en maken we weer een nieuw plan van aanpak.

Coöperatieve Leerstrategieën

Wij werken volgens de theorie van Coöperatieve Leerstrategieën. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Al in de kleutergroepen beginnen we hiermee.

Leerlingen leren met en van elkaar. Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine, veelal heterogeen samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door de gestructureerde samenwerking in een groepje ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden.

Binnen coöperatief leren kunnen verschillen tussen leerlingen benut worden.

Door samen te werken, leren de leerlingen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen en aan te vullen.

De inhoud van de diverse vak- en vormingsgebieden

Godsdienstige vorming

's Morgens beginnen we en 's middags sluiten we de dag af met gebed. Voor de godsdienstige vorming volgen wij de verhaallijn van de methode "Kind op Maandag" van de Nederlandse zondagsschool vereniging. De kinderen vanaf de middenbouw leren christelijke liederen. De jongere kinderen leren liedjes die horen bij de verhalen. De school hanteert hiervoor een liedlijst.

Activiteiten in de groepen 1 en 2

Vooral jonge kinderen hebben behoefte aan structuur, het dagelijks terugkeren van bepaalde activiteiten. Daarom beginnen we iedere dag in de kring met een vertelling en een klassengesprek. Daarna wordt er aan de hand van een bepaald thema gewerkt en (buiten)gespeeld.

De kinderen werken met verschillende materialen die bijdragen aan een brede ontwikkeling. De voorbereidende reken- en taalactiviteiten worden hier spelenderwijs in opgenomen. Er zijn verschillende speelhoeken: de huishoek, de bouw- en constructiehoek, de watertafel enz. We stimuleren: actief zijn en initiatieven nemen, samen spelen en samenwerken, zelfstandigheid en problemen oplossen. Ook werken de kinderen met een weektaak.

De lessen worden gegeven n.a.v. de doelen uit ons observatie-instrument 'Mijn Kleutergroep'. Daarnaast gebruiken we een aantal methodes. Bijvoorbeeld voor het vakgebied rekenen de methode 'Met Sprongen Vooruit'.

Lezen

Vanaf groep 3 begint het aanvankelijk leesonderwijs. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 komen er ook andere leesvormen erbij; zoals 'begrijpend lezen' en 'studerend lezen'. Er is ook een licentie voor Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL, een uitgave van de CED, bestemd voor het begrijpend lezen. Elke week gaat dit over een ander actueel onderwerp.

Onderzoek heeft aangetoond dat kinderen in Nederland te weinig lezen. Goed kunnen lezen en leesmotivatie is zeer belangrijk voor de taalontwikkeling. Wij hanteren in de school vanaf groep 3 een stilleesbeleid. Dit houdt in dat er iedere dag minimaal 15 minuten stil gelezen wordt, bijvoorbeeld als de kinderen 's ochtends binnenkomen of na een pauze. De leerlingen lezen dan in een door hen zelfgekozen boek uit de schoolbibliotheek. De leerlingen kunnen één keer in de week een boek ruilen in de bieb voor zowel op school als thuis.

Voor technisch lezen gebruiken wij de methode "Karakter" voor de groepen 4 tot en met 8. Kinderen worden met boeiende en uitdagende materialen uitgedaagd. Met Karakter leren de kinderen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is. In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand. Met als resultaat... een klas vol enthousiaste lezers!

Het is ook belangrijk dat kinderen thuis lezen. Sommige kinderen lezen al veel van nature. Anderen moet je (tijdelijk) verplichten om te lezen. Kinderen moeten ontdekken dat lezen leuk is. Als kinderen dat ontdekt hebben, zullen ze uit zichzelf gaan lezen.

Taal

Naast het zoveel mogelijk foutloos leren schrijven van woorden wordt, anders dan vroeger, veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van goed mondeling taalgebruik, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed reageren.

De kinderen houden tenminste eenmaal per jaar een spreekbeurt over een zelf gekozen onderwerp en vanaf groep 6 maken zij ook tenminste één werkstuk. Natuurlijk komen ook alle facetten van het schriftelijk taalgebruik aan de orde. Als methode gebruiken we de nieuwste versie van 'Taal Actief' via Snappet. Hier wordt vanaf groep 4 af aan al aandacht besteed aan de zinsontleding en de woordbenoeming. Verder wordt er ook op digitale manieren gewerkt aan de taalontwikkeling.

Ook is er in alle groepen extra materiaal voor kinderen die meer aankunnen, het zgn. compacten en verrijken van de taalles door o.a. de methode Taal(eigen)wijs.

Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de leerlingen vlot en duidelijk een eigen handschrift ontwikkelen. Vanaf groep 2 oefenen we schrijfpatronen voor de ontwikkeling van de motoriek. Medio groep 3 beginnen we met het aanleren van het blokschrift. Het blokschrift sluit aan bij het leesproces van groep 3. Verder sluit het aan bij de 21e eeuwse vaardigheden. De methode die hiervoor gebruikt wordt, is Pennenstreken.

Rekenen

Met de methode 'Snappet rekenen' leren de kinderen rekenen en wiskunde in relatie tot het dagelijks leven. Wij gebruiken deze methode via Snappet. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het onderzoeken van oplossingsmanieren van rekenopgaven. Op die manier wordt het inzichtelijk rekenen gestimuleerd.

Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben, kijken we naar de behoeften van het kind. Op deze manier bereiken ook deze kinderen minimaal het uitroomniveau eind groep 6.

Ook is er in alle groepen extra materiaal voor kinderen die meer aankunnen, het zgn. compacten en verrijken van de rekenles d.m.v. Kien en Rekeningtjers. Binnen Snappet is de optie verrijken ook in te zetten. Omdat we rekenen via Snappet aanbieden krijgen alle kinderen leerstof aangeboden die aansluit bij hun niveau.

Daarnaast wordt er in de groepen 3 tot en met 8 minimaal 3 keer per week, 10 minuten, aandacht besteed aan het automatiseren en hoofdrekenen.

Wereldoriëntatie

Voor de vakken aardrijkskunde, natuur/ biologie en geschiedenis maken we gebruik van de methode 'De Zaken' van Zwijssen. De leerjaren binnen de combinatiegroep werken aan hetzelfde thema/onderwerp.

Onderbouw: de kinderen leren over de wereld om hen heen d.m.v. Schooltv: Koekeloere en Studio Snugger.

Verkeer

De leerlingen in groep 7/8 nemen tweejaarlijks deel aan het theoretische en praktische verkeersexamen. Als lesmethode gebruiken wij de lessen van 'Veilig Verkeer Nederland'. In groep 1/2 wordt op een spelende manier aandacht besteed aan verkeer.

EHBO

Om de twee jaar volgen de leerlingen van groep 7/8 lessen EHBO, deze worden gegeven door de EHBO vereniging Stad aan't Haringvliet.

Werkstukken

Vanaf groep 6 maken de kinderen met behulp van verschillende (digitale) bronnen en materialen uit het documentatiecentrum, de bibliotheek zelfstandig een werkstuk(je).

Kinderboekenweek

Wij besteden tijdens lessen en activiteiten op verschillende manieren aandacht aan de Kinderboekenweek. Bij de centrale bibliotheek lenen wij een ruim assortiment boeken die met het thema te maken hebben. Uit groep 7/8 doet er elk jaar een leerling mee aan de voorleeswedstrijd. Groep 5/6 mag ook meedoen om te oefenen. Daarnaast houden wij ieder jaar onze befaamde 'gouden en zilveren griffel- en penseel wedstrijd'.

Expressievakken

In elke groep wordt les gegeven in tekenen, handenarbeid en muziek.

Muziek(carrousel)

Onze school neemt voor groep 3/4 deel aan het programma van Muziekgebouw GO. Dit programma heet "de muziekcarrousel". Deze muzieklessen zijn zo opgebouwd dat naast de algemene muzikale vorming er een grondige kennismaking met veel instrumenten plaatsvindt. In de loop van het schooljaar zullen de kinderen per klas ongeveer acht docenten in hun lokaal krijgen die hen, door middel van veel nieuw materiaal, wegwijs zullen maken in de grondbeginselen van de muziek. Bovendien zullen deze docenten de verschillende instrumenten die ze zelf bespelen gebruiken in de les.

Daarnaast wordt er middels de methode '123 zing' aandacht besteed aan het vakgebied muziek.

Bewegingsonderwijs en bewegen(d leren)

Onze school richt zich sterk op de behoeften van de leerling. Zo ook op het gebied van bewegen. De school zorgt voor afwisseling in het onderwijs: zitten, beeldschermtijd, bewegen en spelen. We realiseren dat door middel van een uitdagende beweegomgeving in de pauzes met buitenspeelmateriaal, aanbod van speelkaarten en we maken structureel gebruik van de pannakooi en de speeltuin nabij de school. Daarnaast organiseren wij twee lessen bewegingsonderwijs per week, energizers tussen de lessen door en bewegend leren in de groepen 1 tot en met 8 en tijdens RT-momenten.

Er is ook ruimte voor individuele behoefte van de leerling. Gedurende de dag kan een leerling bijvoorbeeld aangeven gebruik te willen maken van een statafel of wiebelkruk. Ook is het gedachtegoed van de leerkrachten oplossingsgericht m.b.t. de bewegingsbehoefte

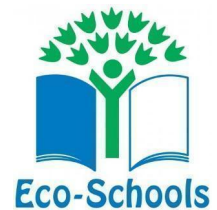
van de leerling en de klas, de dialoog tussen leerlingen en leerkrachten staat hierbij centraal.

Engels

Alle kinderen krijgen het vak Engels op school. Juist jonge kinderen zijn ontvankelijk voor het leren van een tweede taal. Omdat dit spelenderwijs wordt aangeboden, raken de kinderen al snel vertrouwd met de Engelse taal. Naar verwachting zal de aansluiting met het voortgezet onderwijs hierdoor verbeteren. Voor groep 1 t/m 8 hebben we de methode 'Join in'. In groep 7/8 gebruiken we de methode Holmwoods om het Engelse niveau nog verder te ondersteunen op het gebied van luisteren en lezen.

ECO schools

Onze school is een school met aandacht voor het milieu. In 2018 hebben wij de eerste groene vlag behaald voor het keurmerk Eco-Schools. In 2022 is de tweede groene vlag behaald. In de huidige schoolplan periode 2023-2027 hebben wij gekozen om meer prioriteit te geven aan Burgerschap en De Vreedzame School, maar blijven we in ons curriculum aandacht houden voor duurzaamheid en milieu



Ouders en school

Communicatie

Ouders hebben een bijzondere plek in de school. Immers, u vertrouwt uw kinderen dagelijks aan ons toe. Dat is een grote verantwoordelijkheid. Het is fijn om die verantwoordelijkheid met elkaar te delen.

Een goede communicatie is hierbij erg belangrijk. Via deze schoolgids, de app, de website, de informatie-kalender, de mail en de nieuwsbrieven willen wij u zo goed mogelijk informeren over alle zaken die op school spelen. Nieuws over de groepen wordt via onze schoolapp met u gedeeld. De schoolapp kunt u downloaden in de play- of appstore onder de naam "Kindwijs". U kunt inloggen met het mailadres waar u ook de nieuwsbrieven vanuit Parnassys op ontvangt. Voor vragen en/of tips, kunt u altijd bij ons terecht. Bij voorkeur via telefoon, mail of app.

Ziekmelding en bezoek aan de dokter

Ons verzoek is dat als een kind vanwege ziekte of bezoek aan een arts niet naar school of niet op tijd kan komen, de ouders dit vóór schooltijd telefonisch of via de chat in de app doorgeven. Wanneer een kind onder schooltijd ziek wordt, nemen wij telefonisch contact op. Dit doen wij ook als een kind, zonder dat daar melding van gemaakt is, niet op school verschijnt.

Vrijwillige ouderbijdrage

De school ontvangt voor het verzorgen van het onderwijs een vergoeding van de overheid. Deze vergoeding dekt niet alle kosten. Daarom heffen wij een (vrijwillige) ouderbijdrage. Over de hoogte van de bijdrage is overeenstemming bereikt met de Medezeggenschapsraad. De ouderbijdrage gebruiken wij voor noodzakelijke extra uitgaven. Bijvoorbeeld: leerlingzorg, voorlichting- en preventieprogramma's, binnen- en buitenschoolse activiteiten van de leerlingen en de kosten voor leerling bijeenkomsten. De kosten bedragen

35 euro. Het genoemde bedrag is volgens de wet vrijwillig. Bij het niet betalen kunnen leerlingen niet worden uitgesloten van activiteiten, maar om meer te kunnen doen dan waartoe de school wettelijk gehouden is, vinden wij een bijdrage noodzakelijk.

Informatiebrief

In september ontvangt u per groep een informatiebrief waarin de belangrijkste informatie uit de groep met u gedeeld wordt.

Contactavonden

Na de eerste schoolmaand worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Dit gesprek dient als eerste kennismaking van het schooljaar en het vaststellen van de gezamenlijke ambitie.

Twee maal per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. De contactmomenten zijn in de daaropvolgende week.

Ook buiten de schooltijden kunt u contact opnemen met de leerkrachten. Als er onduidelijkheden, vragen of problemen zijn, doet u er goed aan deze zo spoedig mogelijk kenbaar te maken bij de leerkrachten c.q. de directeur. Een afspraak voor een gesprek wordt op prijs gesteld.

Ouderavonden

Gedurende het jaar zullen er ook ouderavonden worden georganiseerd met school-organisatorische, opvoedkundige en onderwijsinhoudelijke onderwerpen. De data kunt u terugvinden in de kalender. Over de onderwerpen wordt u via de nieuwsbrieven geïnformeerd. Wij vinden het erg belangrijk om samen met ouders over deze onderwerpen in gesprek te gaan en roepen dan ook op om in te gaan op de uitnodigingen die u hiervoor ontvangt. Als u een goede tip heeft voor een onderwerp, horen wij dit graag van u.

Hulpouders

Omdat wij een kleine school zijn en er toch heel veel geregeld moet worden, hebben wij u als ouders heel hard nodig. Bij allerlei activiteiten is er behoefte aan hulp van ouders. Wij zullen in voorkomende gevallen een beroep op u doen! Wij zijn u bij voorbaat heel dankbaar voor de inzet die u voor de school wilt/kunt geven.

Activiteiten

Jaarlijks organiseren we voor de kinderen de volgende activiteiten:

De Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstfeestviering, een Paasviering en Paaslunch, schoolreis (groep 1 t/m 6), schoolkamp groep 7-8, juffen- en meesterfeest en de Koningsspelen.

Daarnaast nemen we deel aan verschillende sporttoernooien en evenementen. Ook culturele en andere educatieve uitstapjes behoren tot het jaarprogramma. Vaak zullen deze uitstapjes gekoppeld zijn aan onderwerpen die in de diverse methodes worden behandeld. Kinderen leren veel door te ervaren.

Regelmatig worden maatschappelijke onderwerpen onder de aandacht van de leerlingen gebracht. Vaak volgt hierop dan een inzamelactie of sponsoractiviteit.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen uit boeken, maar dat zij ook op andere manieren kennis en ervaring op doen.

Veel van deze activiteiten zijn terug te vinden in de informatie-jaarkalender. Deze ontvangt u voor aanvang van het nieuwe schooljaar.

Het kan ook zijn dat tijdens het schooljaar activiteiten ingevoegd worden. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Overige belangrijke informatie

5 gelijke dagen model

Vanaf het schooljaar 2021-2022 werkt onze school met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat de leerlingen alle dagen van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. De lunchtijd wordt ingevuld met activiteiten passend bij ons onderwijsprogramma.

De schooldag bedraagt 5 uur en 15 minuten. Dit is in overeenstemming met de MR.

Zie ook: [Link](#)

Groep 0 is elke woensdag vrij.

Groep 1/2 is 1 keer in de 2 weken vrij op woensdag. Zie onze jaarplanning.

BuitenSchoolse Opvang (BSO)

Vanaf januari 2020 heeft onze school een samenwerking met stichting KidzEiland. Stichting KidzEiland realiseert de buitenschoolse opvang in ons schoolgebouw. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directie of via: <https://www.kidzeiland.nl/>

Eten en drinken op school (fruitdag)

U kunt uw kind voor de ochtendpauze iets te eten en te drinken meegeven. Omdat onze school waarde hecht aan het beperken van afval nemen we geen pakjes drinken mee naar school. Iedere leerling krijgt bij aanmelding bij onze school een dopper als drinkbeker cadeau. Ook stimuleren wij een gezonde pauzehap. Dinsdag en donderdag is onze fruitdag. Dan verwachten wij dat de leerlingen vanzelfsprekend fruit meenemen naar school.

Traktaties

Wie jarig is, trakteert! Dit is een gezellig moment van de dag wat alle kinderen meevieren. We willen graag dat verjaardagen vieren en het trakteren voor iedereen fijn verloopt. Daarom vragen we van de ouders: wilt u de traktatie met uw kind meegeven of het afgeven op school? De leerkracht wil tijdens het vieren graag voor u een foto maken. Het is niet de bedoeling dat ouders bij het vieren van de verjaardag op school in de klas aanwezig zijn. Onze mening over trakteren is de volgende: Trakteren is fijn, maar mag het iets eetbaars zijn? Alstublieft geen cadeautjes en volle snoep dozen! Op internet is heel veel inspiratie voor feestelijke traktaties te vinden.

Veiligheid, hygiëne en schoolregels

We streven ernaar om het verblijf in en rond de school zo veilig mogelijk te laten zijn.

Zo worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en indien nodig gerepareerd.

Elk jaar volgen een aantal personeelsleden de cursus EHBO en Bedrijfs hulpverlening om indien nodig handelend op te kunnen treden. Op school ligt een ontruimingsplan klaar. In en om de school gelden ook regels voor de leerlingen om de veiligheid te garanderen, bv. niet fietsen en voetballen op het schoolplein.

Beleid mobiele telefoons

We kunnen ons voorstellen dat het in uitzonderlijke gevallen wenselijk is dat leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben. Echter op school aangekomen, verlangen wij dat het mobieltje uit staat. De school is vrijwel altijd 's morgens vanaf 8.00 uur tot 's middags 17.00 uur telefonisch bereikbaar.

Kleding beleid

Wij zijn van mening dat er een verschil bestaat tussen schoolkleding en vrijetijdskleding. Wij stellen de volgende voorwaarden:

- Kleding van leerlingen mag niet aanstootgevend zijn, uitlokken tot agressie of discriminatie of in strijd zijn met de Christelijke identiteit van CBS Albert Schweitzer
- De kleding mag goede communicatie en identificatie niet in de weg staan.
- Extreme vormen van haardracht die associaties oproepen met geweld en discriminatie, zijn niet toegestaan, dit ter beoordeling van de directie.

Bij het niet nakomen van de voorwaarden wordt er door de school contact opgenomen met de betreffende ouders. Bij het negeren van het kledingbeleid treedt het 'zwaar gedragsprotocol' in werking.

Fietsenstalling

De fietsenstalplaats bij de school heeft een beperkte capaciteit. Daarom zijn er fiets grenzen gesteld. Wie binnen een afstand van 500 meter van school woont, komt lopend naar school.

Nieuwsbrieven/app

Het schoolnieuws wordt zoveel mogelijk gecommuniceerd in een weekbericht via de "Kindwijs app". Daarnaast wordt er 1x per maand een algemene nieuwsbrief verstuurd via de app. De app is ook te benaderen via de computer. www.cbsalbertschweitzer.nl

Schoolshirts

Wilt u de door de kinderen bij sportevenementen gebruikte (school)sportshirts binnenstebuiten en ongewassen inleveren?

Wijzigen van gegevens

Veranderingen van adres, e-mail of van telefoonnummer graag per mail doorgeven aan de administratief medewerkster info@cbsstad.nl

De zorg voor onze leerlingen

Accenten

Op onze basisschool werken we in de combinatiegroepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Binnen deze groepen zijn er differentiaties mogelijk bij instructie, uitwerking en verwerking, die leiden vaak tot een meer individuele aanpak.

In elke groep is een combinatie van zelfstandig werken en instructielessen. Indien nodig en mogelijk wordt er verlengde instructie gegeven; voor welke kinderen op welk moment, is in het groepsoverzicht, lesrooster of het individuele hulpplan terug te vinden.

Onze school stimuleert kinderen tot zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheden nemen waarbij de leerkracht zorgt voor een veilige, rijke leeromgeving en materialen die dit mogelijk maken. Iedere leerling vanaf groep 3 heeft een eigen Chromebook ter beschikking. Deze worden ingezet naast rekenen, taal en spelling voor extra oefening, herhaalde inoefening en verdieping op de leerstof.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen gekregen. Voorheen was de zorgplicht een verantwoordelijkheid van ouders.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook: zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat altijd het belang van het kind voorop.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen, speciale basisscholen of voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Het streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het reguliere onderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het Ondersteuningsplan.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan zijn alle afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband PO vastgelegd. Er is vastgesteld wat elke school als basisondersteuning moet kunnen bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke school kan geven of organiseren. Daarnaast kunnen bepaalde specialismen per school aanwezig zijn naast de basisondersteuning.

Ook is een algemene beschrijving opgesteld m.b.t. de wijze waarop ouders/ verzorgers worden geïnformeerd over arrangementen, extra hulp en over de criteria die worden gehanteerd bij het beoordelen van de toelaatbaarheid tot het Speciaal Basisonderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Het ondersteuningsplan heeft raakvlakken met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het beleid rondom Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de Lokaal Educatief Agenda (LEA); al deze zaken in samenspraak met Gemeente Goeree-Overflakkee. Dit alles leidt tot een samenhangend beleid van zorg en onderwijs voor de leerlingen.

Het ondersteuningsplan heeft verschillende functies:

- Kwaliteitsdocument.

Het ondersteuningsplan fungeert als leidraad voor de scholen en de kwaliteitscontrole daarvan. In het plan wordt aangegeven hoe deze structuur op de school is of zal worden ingericht. Alle besturen hebben ingestemd met dit plan.

- Planningsdocument.

Voor meerdere jaren zijn activiteiten gepland die de zorg verbeteren en borgen (op school- en samenwerkingsverband niveau). Het plan heeft een looptijd van 4 jaar. Planningen worden om de twee jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het ondersteuningsplan is ook een groeimodel waarvan een aantal beleidsdomeinen gedurende deze planperiode nog wordt uitgewerkt.

- Controledocument.

Middels het ondersteuningsplan legt het SWV haar verantwoording af richting overheid (gemeente), inspectie, ondersteunende instanties en achterban (ouders). Naast de verantwoording naar buiten, geeft het ondersteuningsplan ook een verantwoording binnen het SWV in de richting van de aangesloten scholen.

Voor meer informatie en het volledige ondersteuningsplan kunt u terecht op onze website:

<https://www.swvgo.nl/informatieplein/het-ondersteuningsplan-po-in-drie-minuten/>

De praktijk

Op 1 augustus 2014 hebben de scholen de verantwoordelijkheid (zorgplicht) gekregen om voor alle kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma te bieden. Dat betekent niet dat de school alle leerlingen moet toelaten. Als onderzoek uitwijst, dat de huidige school de ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een arrangement, een andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs of een andere voorziening zijn. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dit te realiseren wordt eilandelijk gewerkt vanuit één samenwerkingsverband Primair Onderwijs op Goeree- Overflakkee. De samenwerkende scholen hebben als taak die onderwijsleersituatie te creëren, waarin elk kind zijn of haar gaven optimaal kan ontwikkelen. Een goede samenwerking met ouders/ verzorgers speelt daarbij een cruciale rol.

Alle scholen binnen het SWV werken via het model van het Handelings Gericht Werken (HGW). Door deze manier van werken is het mogelijk te signaleren dat een kind (bijzondere) ondersteuning nodig heeft. Binnen HGW werken leerkrachten vanuit groepsplannen (onze school werkt met groepsoverzichten). Deze zijn opgesteld vanuit de onderwijsbehoeften, waarbij rekening gehouden wordt met de stimulerende- en belemmerende factoren van het kind. Zorg die niet op groepsniveau wordt geboden wordt verwoord in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ouders worden betrokken bij zorg op het individuele niveau van hun kind.

Iedere school binnen het SWV heeft de beschikking over een schoolondersteuningsteam (SOT) waarin de intern begeleider een plaats heeft. De intern begeleider heeft een cruciale

rol: hij/zij geeft advies over een mogelijke aanpak, die leidt tot een meer passend aanbod van de lesstof of leeromgeving voor deze leerling.

De route die leidt naar een toewijzing van een 'arrangement' (=ondersteuning) of een eventuele verwijzing naar het S(B)O

Wanneer de ingezette hulp niet voldoende blijkt te zijn, zal naast de intern begeleider en de leerkracht ook andere deskundigen om advies gevraagd worden. Deze andere deskundigen zijn onder andere de directeur van de school, de orthopedagoog van het Samenwerkingsverband (SWV), een speciaal onderwijspecialist, een schoolmaatschappelijk werker en een jeugdverpleegkundige. Zij vormen samen het SOT.

Afhankelijk van de uitkomsten van dit gesprek kunnen diverse stappen worden gezet:

1. Er wordt een passend arrangement in de school ingezet. Eventueel met hulp van deskundigen van buiten de school.
2. De school zal een ontwikkelperspectief opstellen voor de leerling en dit met de ouders bespreken. Ouders gaan akkoord met dit perspectief. Zij hebben ook het recht om een zogenaamde second opinion aan te vragen binnen het SWV. Als dit alles rond is, wordt binnen de school extra hulp ingezet, die past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.
3. Indien nodig wordt een arrangement aangevraagd binnen het Samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit specialistische ondersteuning door een expert, ambulante begeleiding of extra hulp op locatie. De Toelatingscommissie (TLC) beslist daarover.
4. Als duidelijk is dat voor de leerling plaatsing op een S(B)O het best aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte, zal een gesprek plaatsvinden met de ouders en met deskundigen van het S(B)O.
5. Als ouders en deskundigen het met elkaar eens zijn over de plaatsing binnen het S(B)O, zal een zogenaamde "toelaatbaarheidsverklaring" binnen het SWV worden aangevraagd.

Toelating van leerlingen

In principe zijn alle leerlingen welkom bij ons op school. Bij aanmelding van een nieuwe leerling vindt altijd eerst een gesprek plaats met de directie. Daarna volgt een intake gesprek met de IB'er. Op basis van het intakegesprek zal besloten worden of de leerling op onze school geplaatst kan worden.

De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld wat betreft de aanname van nieuwe leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Dit protocol is op te vragen bij de directie.

Interne leerlingbegeleiding en leeropbrengsten

De intern begeleider (IB'er) is speciaal opgeleid op het gebied van de leerlingenzorg. Zij begeleidt leerkrachten in de aanpak van de zorgkinderen en overlegt met alle betrokkenen over de zorgleerlingen en de zorg die de school kan bieden.

Ook ouders kunnen haar raadplegen, indien zij een specifieke zorgvraag hebben. Driemaal per jaar bespreken de intern begeleider en de groepsleerkracht de leerlingen van de groep. Uit deze gesprekken komen afspraken die de leerkrachten verwerken in de

groepsoverzichten. Verder is er regelmatig contact tussen de intern begeleider en de directeur over de ontwikkeling van de leerlingen.

De opbrengsten van ons onderwijs worden voor zover het de toetsresultaten betreft gevolgd via het digitale leerlingvolgsysteem. De gegevens worden periodiek door de intern begeleider met de leerkrachten besproken.

Het volgen en analyseren van de resultaten en ontwikkeling van alle leerlingen heeft een vaste plaats gekregen in de systematiek van de onderwijszorg.

De scores van uw eigen kind zijn altijd terug te vinden op het rapport en in het ouderportaal van Parnassys en worden door de leerkrachten gebruikt om voor de daaropvolgende periode het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeftes van het individuele kind.

In groep 7 wordt de zogenoemde NIO-test afgenomen. Dit is een intelligentietest, die gebruikt wordt voor de indicatie van het meest passende niveau in het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt de verplichte doorstroom toets in februari afgenomen. Samen vormen de NIO-test, cito-scores, het beeld van de leerkracht en de uitslag van de doorstroom toets het definitieve schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs.

Het volgen van onze leerlingen

Met behulp van resultaten van het dagelijks werk, methodetoetsen, niet-methode toetsen van Cito en het observatiesysteem van Leerling in Beeld meten wij de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Dit meten betreft cognitieve, lichamelijke en sociaal-emotionele kennis en vaardigheden.

Met behulp van de systemen Parnassys, Leerling in Beeld en Mijn Schoolplan analyseren we deze resultaten en formuleren we acties en doelstellingen voor de komende periode. Dit met behulp van de procedures HGW en OGW.

De school hanteert een toetskalender met gestandaardiseerde toetsen, zoals afgesproken in het samenwerkingsverband. Deze toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem Parnassys of Leerling in Beeld. Voor het sociaal-emotionele aspect maken we gebruik van het programma Leerling in Beeld, geïntegreerd in het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld.

De resultaten van met name de methodeonafhankelijke toetsen vormen de basis van de groepsbesprekingen en de School Ondersteuningsteam besprekingen. Zij vormen de basis voor acties om de ontwikkelkansen voor de kinderen te vergroten. Leerlingen die IV of V scoren op de toetsen worden zonder uitzondering besproken en voor hen worden acties voorbereid. Leerlingen met een III-score behoren ook tot een risicogroep waarvoor gerichte acties worden voorbereid om zich sterker te ontwikkelen. De leerkrachten leveren dan ook de III,IV en V scoreformulieren in bij de IB-er, zodat deze een goed beeld krijgt van de ontwikkelingen van een leerling.

Leerlingen met een hoge I/I+-score krijgen mogelijkheden voor verdieping en versnelling. Voor de meer- en hoogbegaafden is een protocol aanwezig, waardoor een eigen route kan worden afgelegd gedurende een bepaalde tijd en voor een bepaald vakgebied.

Leerlingen met een eigen leerlijn hebben een ontwikkelingsperspectief en worden op hun niveau besproken en gevolgd in de groepsbespreking en eventueel in het School OndersteuningsTeam (SOT).

Onze school kenmerkt zich door een intensieve zorgstructuur. Onze beschrijving van de zorgstructuur laat zien hoe wij alle items van Handelingsgericht werken (HGW) hebben verweven in onze werkwijze. Wij onderscheiden basiszorg, en specifieke zorg op diverse niveaus.

Metten is weten

Wij meten 2 keer per jaar de resultaten door de toetsen van het CITO-Leerling in Beeld af te nemen in groep 3-8 voor de vakgebieden die van toepassing zijn in het betreffende leerjaar, AVI, DMT, Rekenen-Wiskunde, Begrijpend Lezen*, Spelling, Taal, Engels en Woordenschat.

Wij vullen voor het monitoren van de ontwikkeling van groep 1/2 het observatiesysteem Mijn Kleutergroep in.

Voor groep 3 t/m 8 vult de leerkracht twee keer per jaar Leerling in Beeld in. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen twee keer per jaar zelf nog extra een vragenlijst in rondom de veiligheidsbeleving en het welbevinden op school.

Wij meten minimaal 8 keer per jaar de vorderingen van groep 3-8 door middel van methodetoetsen binnen de vakgebieden taal, rekenen en spelling.

Een uitgebreide zorgkalender geeft aan op welke momenten welke resultaten en gegevens besproken worden en met wie. Besprekingen met het School Ondersteunings Team (SOT) vinden plaats na toestemming van de ouders of evt. anoniem.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

De afstemming van het onderwijs op de Albert Schweitzer richt zich op alle kinderen dus ook op kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben.

In eerste instantie richten we ons op verbreding en verdieping van de leerstof en pas in tweede instantie op het versneld aanbieden van leerstof. We gebruiken bij het compacten en verrijken o.a. de methodes 'Levelwerk', 'Acadin', 'Kien' en 'Taal(eigen)wijs' voor de verdieping en verbreding van de leerstof.

Binnen onze school is ook een talentbegeleider aanwezig. De werkzaamheden van de talentbegeleider richten zich vooral op; het beleid op meer en hoogbegaafde leerlingen, de begeleiding van leerkrachten bij meer en hoogbegaafde leerlingen en het eventueel aanmelden van een leerling bij de bovenschoolse plusklas De Verrekijker.

Voor sommige leerlingen is het nodig om buiten de eigen school met gelijkgestemden te leren en te ontwikkelen. De leerlingen volgen in de Verrekijker één semester van 15 weken. De Verrekijker richt zich vooral op de specifieke onderwijsbehoeften van de (meer) hoogbegaafde leerling. Het doel is dat leerlingen met een goed gevulde 'gereedschapskist' zich in de eigen school verder ontwikkelen.

Protocol voor het opstellen van een 'leerling ontwikkelingsperspectief'.

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen die een arrangement krijgen en voor leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 7 gaan behalen.

Er wordt een OPP opgesteld als:

- er externe deskundigheid is ingeschakeld;
- er een directie/bovenschools besluit is;
- er vanaf eind groep 4 minstens drie meetmomenten hebben plaatsgevonden, op basis waarvan een voorspelling gedaan kan worden van het eindniveau van het kind;
- een kind gedoubleerd is;

Het OPP wordt opgesteld met behulp van een vaststaand format uit het samenwerkingsverband. Het OPP wordt twee keer per jaar met de leerkracht en ouders geëvalueerd. In overleg met ouders, School Ondersteunings Team en Toelaatbaarheidscommissie kan een leerling eventueel in aanmerking komen voor speciaal (basis)onderwijs school als verondersteld wordt dat dit de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling zal bevorderen. Wij vinden de inbreng van ouders belangrijk in onze beeldvorming en aanpak voor de leerlingen. Binnen onze HGW-zorgstructuur zal worden opgenomen wanneer wij ouders benaderen en vragen mee te denken.

Beleid ten aanzien van herfstkinderen in groep 1 en 2

Herfstkinderen zijn die kinderen die geboren zijn in oktober, november en december. Voor deze kinderen gelden criteria over doorstroming naar groep 2 na minder dan een jaar kleuteronderwijs of doorstroming naar groep 3 na minder dan 2 jaar kleuteronderwijs.

Afspraken en criteria die op onze school voor deze kinderen gelden zijn:

Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december als vierjarige instromen (de herfstkinderen), worden in groep 1 geplaatst.

De ontwikkeling van deze kinderen wordt via het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep en observaties goed gevolgd.

Als in de loop van het eerste jaar blijkt dat het kind op meerdere gebieden een achterstand in zijn ontwikkeling heeft, dan wordt met de ouders in maart/april besproken dat er mogelijk een verlengde kleutertijd voor het kind komt. In juni van groep 1 wordt dan de definitieve beslissing hierover genomen.

Uit het doorgaan naar groep 2 mag niet de conclusie getrokken worden dat het kind het jaar daarop automatisch naar groep 3 gaat.

Eventuele twijfel over de voortgang naar groep 3 wordt bij de 10-minutengesprekken in november al met de ouders gecommuniceerd. Uiterlijk in januari/februari wordt deze twijfel uitgebreid besproken en in juni wordt de definitieve beslissing genomen over een mogelijke kleutertijd verlenging. De school neemt uiteindelijk de beslissing of een kind wel of niet door kan naar groep 3.

Resultaten van het onderwijs

Iedere school is verplicht een eindtoets af te nemen in groep 8. De resultaten van de laatste vier schooljaren zijn:

Schooljaar	toets	score
2020-2021	IEP	82,4
2021-2022	IEP	83,9
2022-2023	IEP	83,7
2023-2024	*Doorstroomtoets LIB	186,6

Groen= Boven landelijk gemiddelde (dit landelijk gemiddelde varieert jaarlijks)

De onderwijsinspectie beoordeelt de resultaten van de school. Deze dienen passend te zijn bij de leerlingpopulatie en tevens dienen zij voldoende te zijn. Vanuit Kindwijs worden alle resultaten gemonitord en worden interventies gepleegd om de resultaten voldoende te krijgen.

De onderwijsinspectie heeft onze school voldoende tot goed beoordeeld (28-11-2017) en heeft het vertrouwen dat wij met de leerlingen bereiken wat er van hen verwacht mag worden. Bij onze school zijn de eindscores soms moeilijk te interpreteren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit omdat wij relatief kleine groepen 8 hebben ten opzichte van een 'grote' school. De groepen variëren van 4 tot misschien 15 leerlingen. Kleine groepen maken de opbrengsten kwetsbaar.

Uitstroom: Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren

Advies	21 / 22	22 / 23	23 / 24	
VMBO-B	15,4%	10%	11,1%	
VMBO-B/K		10%		
VMBO-K	7,7%	20%	33,3%	
VMBO-(G)T	15,4%	10%	22,2%	
VMBO-(G)T/HAVO			11,1%	
HAVO	38,5%	20%	11,1%	
VWO	23,1%	30%	11,1%	
Totaal aantal adviezen	13 (+5)	10 (-3)	9 (-1)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2021 / 2022 ● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024

Doorstroming: Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt

Doorstroom

	Norm	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen leerjaar 3		12	4	9	11
Aantal kleutergroepverlenging		0	0	0	0
% Kleutergroepverlenging	12%	0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		63	61	57	58
Aantal doublures leerjaar 3-8		1	1	1	0
% Doublures leerjaar 3-8		1,6%	1,6%	1,8%	0%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	3,45%	1,61%	1,69%	0,87%
Aantal versnellers		0	0	3	0
% Versnellers		0%	0%	5,3%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		71	76	72	80
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		0	1	1	0
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	0%	1,2%	1,1%	0%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	6	6	6

Verwijzingen naar speciaal onderwijs: Hieronder ziet u hoeveel van onze leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds is uitgestroomd of is verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen (1 februari)		78	78	78	82
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	8	12	10	9
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	1	0	1
Zij-uitstroom	Leerplichtzaak	0	1	0	0
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	0	0	2	2
Zij-uitstroom	Verhuizing	2	2	3	0
Zij-uitstroom	Vroegtijdig schoolverlater	0	1	0	0
TOTAAL		11	17	15	12

Regelgeving en protocollen

Leerplicht

Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Er kunnen redenen zijn om kinderen, die net vier jaar zijn, in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. Dat is mogelijk, maar dient altijd in overleg met de groepsleerkracht te gebeuren. Kinderen worden leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de nieuwe maand nadat zij hun vijfde verjaardag hebben gevierd. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school in de genoemde schooltijden organiseert, gevolgd worden.

Verlof

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind, dient dit altijd aan de directeur gevraagd te worden. Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:

- Per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakantie weg kunnen.
Deze dagen mogen echter niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het extra verlof meer dan twee weken betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Bij verhuizing binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente twee dagen.
- Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie.
Richtlijn: een dag verlof.
- Bij een sterfgeval in de familie.
Richtlijn: afhankelijk van wat noodzakelijk is.
- Bij een huwelijks- of ambtsjubileum.
Richtlijn: verlof op de dag van het feest.
- Voor extra verlof kunt u bij de directie een formulier krijgen.

Dit betekent dat geen verlof gegeven kan worden voor:

- een tweede vakantie,
- op wintersport gaan buiten de schoolvakantie,
- het bezoeken van een pretpark buiten schoolverband,
- een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken,
- een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt.

Hoe gaan we om met ongeoorloofd schoolverzuim?

Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof opgenomen is, wordt dit als zodanig genoteerd in onze administratie. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

De directie is verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Regelmatig vindt er een steekproef plaats vanuit de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met de school en vraagt inzage in de ziekmeldingen.

Schorsing

Indien het gedrag van een leerling daartoe aanleiding geeft, kan de directeur van de school besluiten voor één of meerdere dagen die leerling de toegang tot de school te ontfeggen. Voor een schorsing van langere duur doet de directeur een voorstel aan het bestuur. Een beslissing op dit voorstel wordt pas genomen, nadat de ouders in de gelegenheid zijn geweest hun visie hierop te geven.

Verwijdering

Wanneer een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op de basisschool is te handhaven of wanneer uit onderzoek is gebleken, dat het kind niet langer op de basisschool kan blijven, maar zal zijn aangewezen op een vorm van speciaal (basis) onderwijs, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een meer passende school die bereid is de leerling toe te laten. Indien een dergelijke school binnen een termijn van 8 weken niet kan worden gevonden of wanneer de ouders niet bereid zijn aan een kennelijk noodzakelijke verandering van school mee te werken, kan een besluit genomen worden tot verwijdering van de leerling. De directeur doet hiertoe een voorstel aan het bestuur.

Het besluit wordt niet genomen dan nadat de ouders in de gelegenheid zijn geweest hun visie hierop te geven.

Meldcode

Ook onze school werkt met de verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De reden is dat er jaarlijks tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer zijn van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. Ook onze school heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen.

De meldcode is een stappenplan dat professionals (arts, verpleegkundige of leraar) kunnen gebruiken als ze vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld hebben.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat er gedaan moet worden.

De vijf stappen worden hieronder weergegeven:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Advies/ consult vragen bij Veilig Thuis en/of eventuele deskundige collega Advies /consult is niet hetzelfde als het doen van een melding en is anoniem

Stap 3: Aanwijzingen en/ of signalen bespreken met ouders, alvorens melding te doen bij Veilig Thuis

Stap 4: Overleggen, zo mogelijk, met andere bij het gezin betrokken hulpverleners ook zonder toestemming ouders

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden. Melding bij Veilig Thuis bij bevestiging vermoeden, bij een reële kans op schade bij het kind

Een ander kenmerk van de meldcode is dat ouders zo snel mogelijk betrokken worden. Als er zorgen zijn rond uw kind wordt dit (zoals gewoonlijk in onze school) meteen met u besproken. Er kan dan, indien nodig, gekeken worden of er hulp of andere ondersteuning nodig is. Iedereen die een vermoeden heeft van kindermishandeling, kan terecht bij Veilig Thuis. Veilig Thuis geeft advies en onderzoekt meldingen van kindermishandeling. Wanneer het nodig is, brengt Veilig Thuis ook de juiste hulp op gang. Veilig Thuis is er voor iedereen met vermoedens van kindermishandeling: gewone burgers en mensen die beroepsmatig hiermee

te maken hebben. Op de site www.vooreenveiligthuis.nl staat hoe mensen het beste kunnen handelen bij het vermoeden van kindermishandeling. De site geeft tips en adviezen, telefoonnummers van hulpverleners (bijvoorbeeld Veilig Thuis) en links naar organisaties zoals het Bureau Jeugdzorg en de Raad voor de Kinderbescherming. Voor meer informatie kijk op www.meldcode.nl

Verspreiding foldermateriaal

Bij het verspreiden van foldermateriaal zullen wij per geval bekijken of dit in strijd is met de belangen van de school. Affiches en aanplakbiljetten kunnen alleen geaccepteerd worden als die afkomstig zijn van verenigingen of andere non-profitinstellingen.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsverplichting wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles, die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van de leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of een door de school georganiseerde activiteit door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Privacy

Op CBS Albert Schweitzer doen wij ons uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u onder andere uitgebreid uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven u wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u eveneens naar onze privacyverklaring.

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl.

Hulpverlenende instanties

Inleiding

Iedere ouder en iedere opvoeder wil het kind, aan zijn zorgen toevertrouwd, een goede opvoeding geven. Hij wil het kind helpen een goed mens te worden. Deze ontwikkeling wil hij op verantwoorde wijze bevorderen. Daarom roepen ouders en opvoeders soms de medewerking in van anderen, bijvoorbeeld: de leerkracht, de intern begeleider, de huisarts, de familie, vrienden en kennissen.

Maar soms rijzen er vragen, waarover zij weleens speciale deskundigen willen raadplegen. Voor die situaties geven wij graag de volgende informatie:

Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels of vragen heeft. Soms maakt u zich zorgen of heeft uw kind bijvoorbeeld een moeilijke gebeurtenis meegemaakt.

Kortom, er kunnen aardig wat vragen en/of zorgen zijn. Aarzel dan niet om eens binnen te stappen, omdat het prettig of nuttig kan zijn om met iemand van gedachten te wisselen. Het schoolmaatschappelijk werk is er ook juist voor de kleine vragen!

Voor het maken van een afspraak kunt u een leerkracht of de IB-er benaderen. Deze zullen samen met u een datum afspreken. U heeft zelf de keuze of het gesprek op school of bij u thuis plaatsvindt.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is het centrale punt waar jongeren, ouders/verzorgers of professionals terecht kunt voor advies, begeleiding en hulp bij het opgroeien en opvoeden van kinderen. In het CJG wordt intensief samengewerkt door onder andere de Gemeentelijke Gezondheidsdienst, het consultatiebureau en Bureau Jeugdzorg. Dit is het basisaanbod waaruit uw CJG bestaat. Gezamenlijk verzorgen de partijen de jeugdgezondheidszorg, maar ook voorzieningen als opvoedondersteuning en licht ambulante hulpverlening ten behoeve van ouders en kinderen in de leeftijd van 9 maanden tot 23 jaar. Het voordeel van deze samenwerking is dat ouders en kinderen op één plek terecht kunnen met hun vragen en dat de verschillende zorgvormen beter op elkaar afgestemd worden. Hiermee kan ervoor gezorgd worden dat eventuele risico's bij kinderen in hun ontwikkeling vroegtijdig gesignaleerd kunnen worden en daardoor kan eerder ingegrepen worden. Escalatie van problemen kan zo voorkomen worden.

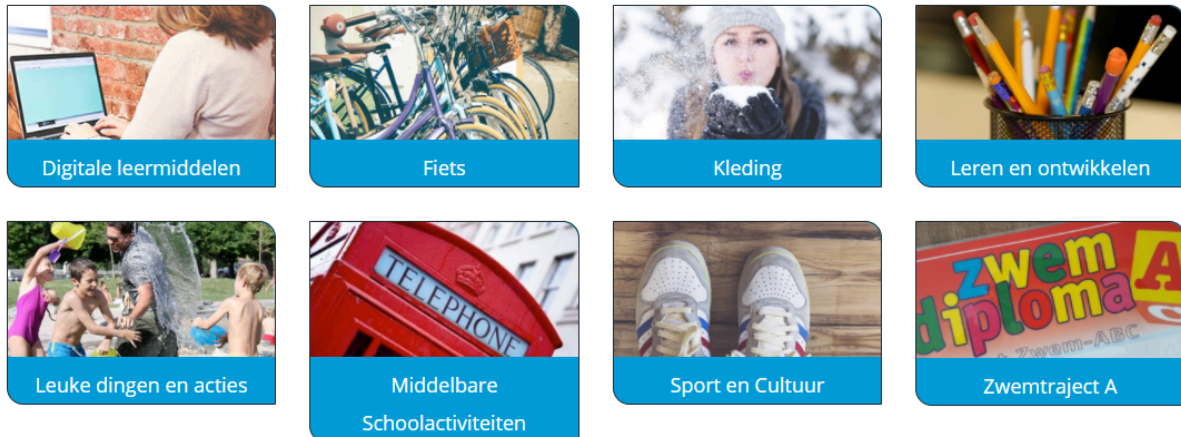
Ook professionals, zoals medewerkers van kinderdagverblijven en leerkrachten, kunnen bij het CJG terecht met hun vragen over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen, en voor deskundigheidsbevordering. De GGD valt tegenwoordig ook onder het CJG. Kinderen komen het CJG tegen op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. En zelfs na de middelbare school wordt er advies, ondersteuning en hulp aan jongeren gegeven. Daarmee heeft het CJG de taken overgenomen van het Consultatiebureau Ouder & Kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen.

In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG-Jeugdgezondheidsteam. In groep twee van de basisschool wordt u uitgenodigd voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Na een onderzoek en gesprek met uw kind wordt de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind met u besproken. Ook in groep zes is er een

meetmoment. Naast de onderzoeken krijgt u in het jaar dat uw kind negen jaar wordt een oproep van het CJG om uw kind te laten vaccineren.

CJG Goeree-Overflakkee
Juliana van Stolberglaan 19
3241 GL Middelharnis
t. 0187 - 488075
info@cig-go.nl

Kindpakket



In samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee informeren wij u over het zogenaamde kindpakket.

Het kindpakket is een aanbod voor kinderen vanaf 0 t/m 17 jaar die opgroeien in een gezin met minder financiële mogelijkheden binnen de gemeente Goeree-Overflakkee. De regelingen van het kindpakket gelden voor gezinnen met een inkomen tot 125% van de bijstandsnorm. Via deze [link](#) kunt u zien of uw netto maandinkomen binnen deze norm valt en u daarom in aanmerking komt voor het kindpakket.

Ouders of voogden moeten zelf een aanvraag voor het kindpakket indienen bij de gemeente om gebruik te kunnen maken van het kindpakket. De gemeente controleert of de aanvraag aan de eisen voldoet. Hierna kunt u gebruik maken van het aanbod uit het Kindpakket. De school kan deze aanvragen niet voor u doen.

Aanbod

Voor alle scholen van de Kindwijs Scholengroep gelden de onderstaande aanbiedingen. U vindt ze op de website van Gemeente Goeree Overflakkee (zoek Kindpakket) of via deze [link](#) onder het kopje 'leren en ontwikkelen'.

- Vergoeding bijdrage schoolactiviteiten, denk hierbij aan een bedrag wat door de school gevraagd wordt voor activiteiten.
- Schoolreisje
- Schoolkamp
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Typecursus

Meer aanbiedingen

Als u voldoet aan de voorwaarden voor het aanvragen van een kindpakket, dan zijn er nog veel meer aanbiedingen waar u gebruik van kunt maken. Ruim 400 bedrijven bieden hun producten aan voor het kindpakket. Alles is verzameld op de [website](#). Hier kunt u bijv. zoeken

naar de vergoeding van een schooltas via Hema of Duifhuizen. Of bedrijven die gymkleding aanbieden. Ook kunt u korting krijgen op zwemles, paardrijden etc.

Let op: u krijgt als ouders geen geld, de vergoeding van de Kindwijsaanbiedingen wordt overgemaakt naar de school. Vergoeding van andere producten wordt betaald aan de winkel waar u een aanbod afneemt.

Hoe kunt u aan de slag?

1. Check of u voldoet aan de voorwaarden van het kindpakket. U kunt hiervoor de volgende website gebruiken
2. Wanneer u aan de inkomensnorm voldoet kunt u een aanvraag indienen om in aanmerking te komen voor het kindpakket.
3. Wanneer het een aanbieding van Kindwijs betreft, dan verzoeken we u de bevestigende e-mail toe te sturen aan de school. Op die manier weten we op school dat u bijvoorbeeld niet zelf betaalt voor het schoolreisje maar dat de school dit bedrag zal ontvangen van Gemeente Goeree Overflakkee.

Vervolg

Het is de intentie van Kindwijs om ook in de komende jaren (in samenwerking met de gemeente) steeds een aanbod beschikbaar te stellen voor de gezinnen die aan de financiële normen van het Kindpakket voldoen.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Interne vertrouwenspersoon

Juf Arianne is interne vertrouwenspersoon. Als er gevoelige zaken spelen waar u hulp bij nodig heeft of als er een vertrouwenskwestie speelt, dan kunt u bij haar terecht. a.stroober@cbsstad.nl.

Externe vertrouwenspersoon

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht. Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Marissa Buijs - Tanis, Gecertificeerd bedrijfsmaatschappelijk werker en vertrouwenspersoon
Havenweg 5
3244 LK Nieuwe-Tonge

T: 06-46340845 @: info@gomaris.nl W: www.gomaris.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klacht traject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Speerpunten nieuw schooljaar 2024-2025 uit het schoolplan:

- **Vitaal/Plezier:** Middels de Vreedzame School zorgt de school dagelijks voor sociale, fysieke en psychische veiligheid van haar leerlingen en een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- **Structuur:** De school legt afspraken vast in borgingsdocumenten wat zorgt voor houvast in de lessen, borging van de doorgaande lijn en het vasthouden van de kwaliteitscultuur.
- **Kansrijk:** Op onze school behalen we met onze leerlingen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm, welke genoemd wordt in ons onderwijsplan.
 - Aandachtspunt: technisch lezen/bevordering leesplezier
- **Vaardig:** Op onze school is het pedagogisch-didactisch handelen afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- **Kansrijk/samenwerken:** Onze school werkt actief en voortdurend samen met ouders om het leren en de gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, waarbij de volgende uitgangspunten gehanteerd worden: Leerkrachten en ouders zijn gelijkwaardig, leerkrachten en ouders zijn samen verantwoordelijk, leerkrachten en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.
- **Schoolgebouw:**
 - Verhuizing naar tijdelijke huisvesting
 - Renovatieproject locatie Aleijd van Puttenstraat